

## ACTA N° 192

### Comité Paritario de Higiene y Seguridad

#### Apertura:

Se inicia reunión mensual del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el 11 de junio de 2020, en modalidad de sesión remota. Se da inicio a la sesión a las 14:39 horas. Preside la reunión el Sr. Octavio Vásquez Arancibia, presidente del comité.

Se excusan de asistir: Branko Halat, Katherine Ortiz, Dolka Araya, Luz Poblete y Oscar Carihuentro.

#### Estuvieron presentes:

Octavio Vásquez Arancibia	TITULAR ELEGIDO
Nelly Condori Flores	TITULAR ELEGIDA
Fernando Quezada Espinoza	SUPLENTE ELEGIDO
Hernán Castillo Robles	TITULAR EMPLEADOR
Luis Celis Miranda	TITULAR EMPLEADOR
Zafiro Fleming Contador	SUPLENTE EMPLEADOR
Álvaro Contreras Sánchez	UNIDAD DE PREVENCIÓN
Andrés Hernández	UNIDAD DE PREVENCIÓN
Carolina Ceballos	ASESOR ACHS

#### Tabla:

- 1.- Acta anterior
- 2.- Estadística
- 3.- Comisiones
- 4.- Actualización de medidas preventivas en facultad.
- 5.- Varios

#### 1.- Acta anterior:

El acta N°191, recogió alguna observación planteadas previamente por Hernán Castillo y es aprobada.

#### 2.- Estadísticas:

Álvaro Contreras nos informa que en el mes de mayo hubo un accidente con días perdidos. Se trata de la Sra. Beta Villacorta, funcionaria administrativa del Departamento de Geofísica. El accidente ocurrió el día 13 de mayo. En el evento de acceder al ascensor de Geofísica, que no se niveló correctamente a la altura del piso, la funcionaria tropieza y se golpea su brazo izquierdo. El accidente se tipifica como caída mismo nivel. La funcionaria es atendida en ACHS. Tuvo 2 días de reposo. El número de accidentes hasta el 11 de junio es de 8; con un total de 34 días perdidos.

Este accidente fue avisado inmediatamente a Administración de Campus, contactándose a la empresa que realiza su mantención. Álvaro Contreras menciona que el ascensor fue reparado en la misma jornada.

Accidentabilidad acumulada desde el 1 de enero al 31 de mayo de 2020 es de 0,54%  
Siniestralidad acumulada desde el 1 de enero al 31 de mayo de 2020 es de 0,81%

**En esta fecha y tras analizar el accidente citado, los integrantes Compas acuerdan que este accidente no se debió a negligencia inexcusable por parte del trabajador.**

#### 3.- Comisiones:

##### 3.1 Investigación:

La Comisión de Investigación de Accidentes, indicó por correo electrónico que en el mes de mayo se registró un único accidente con días perdidos (mencionado anteriormente). El prevencionista enviará antecedentes y declaración de la funcionaria, para agilizar la investigación.

**“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”**

### 3.2 Inspección:

Por las circunstancias conocidas, la Comisión de Inspección y detección de Riesgos continúa con poder realizar sus actividades planificadas, ni los seguimientos a inspecciones previas a marzo de 2020.

**No se recibieron reportes flash en el período. Por lo tanto se mantienen los indicadores de meses anteriores: un total de 9 reportes flash, con un 55,6% de solución.**

### 3.3 Difusión:

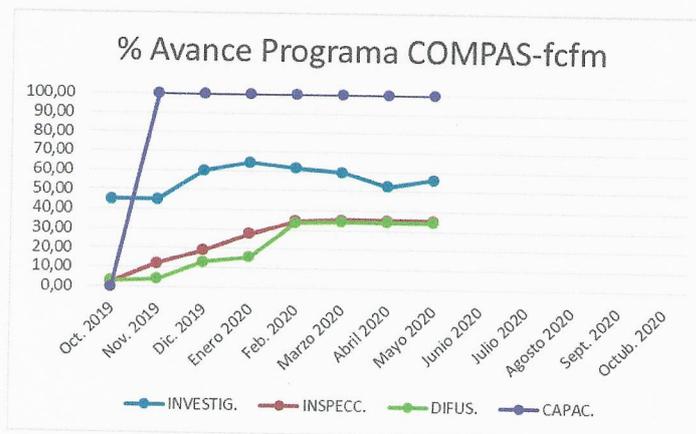
Esta Comisión ha estado difundiendo material informativo sobre prevención. El día 25 de mayo se envió un video sobre ergonomía. Posteriormente se ha continuado subiendo más información.

Se solicita precisar posteriormente las fechas de las difusiones realizadas, para actualizar debidamente el porcentaje de avance de esta comisión.

En el período entre el 1 de octubre de 2019 y el 31 de mayo de 2020, el avance en la planificación registra:

- comisión de investigación accidentes lleva un **56,0%**
- comisión de inspección lleva un **35,19%**
- comisión de difusión **34,6%** y capacitación: **100%**

El gráfico con la evolución del porcentaje de avance a partir del 1 de octubre de 2020:



## 4. Actualización de información preventiva (U. de Prevención).

Álvaro Contreras nos informa respecto a los instrumentos que entrega ACHS a la universidad, en el contexto de la situación actual, son: información preventiva para las áreas y unidades correspondientes y también la propuesta de cursos atingentes a la realidad actual.

Carolina Ceballos, asesora ACHS para la facultad, menciona que semanalmente se reúne con la Unidad de Prevención para presentarle material disponible, no solo en difusión de capacitaciones o afiches, si no que también en temas normativos, resoluciones y otros que necesitan de constante actualización. Presenta 2 cursos específicos: Dada la situación actual, con los problemas de división de roles en condición de tele-trabajo el primero es un Taller con el tema "apoyo sicosocial en teletrabajo", a cargo de una psicóloga ACHS. Una versión está orientada a los trabajadores, como un grupo cerrado con un mínimo de 20 personas. Una segunda versión es para jefaturas, también como grupo cerrado y con un mínimo de 5 personas. La duración es de 1 hora 20 minutos (más preguntas) en el primer caso, mientras que para el segundo es de 2 horas. Carolina Ceballos podría enviar la información y objetivos de los cursos, para difusión y preparar el lanzamiento del curso en la comunidad. Una preinscripción se haría a través de Álvaro Contreras, quien solicitaría el curso a ACHS. Para hacer durante julio. Una frase que define

**"Un trabajo seguro, Nuestra Tarea"**



Comité Paritario  
de Seguridad  
FACULTAD DE CIENCIAS  
FÍSICAS Y MATEMÁTICAS  
UNIVERSIDAD DE CHILE

bien este curso es: “No estás trabajando desde tu casa, si no que estás en tu casa durante una crisis intentando trabajar”.

Zafiro Fleming plantea una duda acerca de la Ley de tele-trabajo: ¿Esta se pronuncia acerca de que una jefatura no puede llamar fuera de horario de trabajo para solicitar tareas? o si eso no ha sido considerado en la Ley. Álvaro Contreras comenta que las jefaturas deben tener la capacidad de organizar sus equipos dentro de los horarios y formas adecuadas a la situación, considerando eso en sus planificaciones y además agrega que, en el día de la reunión, el Rector hizo llegar una circular que indica medidas, responsabilidades y consideraciones de las jefaturas en la organización del teletrabajo. Luis Celis tiene entendido que todavía la Ley estaba en discusión, mientras que Zafiro Fleming pregunta a ACHS si hay algún pronunciamiento al respecto.

Álvaro Contreras plantea la necesidad de comunicar este asunto a nivel de facultad, para regularlo con un estándar adecuado, para evitar estrés o sobrecarga laboral.

Zafiro Fleming pide evaluar una carta, desde Compas-fcfm, recomendando a los distintos niveles de jefatura mejorar sus prácticas en este aspecto. Álvaro Contreras lee partes de la circular de rectoría que son atingentes a este asunto y que pueden ser un buen input para una carta como la que plantea Zafiro Fleming.

Se acuerda la realización de una presentación a las autoridades, tomando como base la circular de rectoría y alguna información de apoyo desde ACHS. Estará a cargo de Zafiro Fleming, Álvaro Contreras y el presidente, para presentar como COMPAS-fcfm a decano, vice y jefaturas. Carolina Ceballos indica que dispone de cápsulas, información y recomendaciones de ACHS, que puede compartir desde la ACHS. Comenta también que ya existe la Ley 21.220, respecto del teletrabajo y hace la diferencia con el trabajo a distancia (o remoto). Se está elaborando el reglamento al respecto.

Además, Carolina Ceballos, concluye mencionando un curso de “Ergonomía en teletrabajo”, que ella podría dar para integrantes de compas-fcfm y funcionarios interesados. Es para mejorar el puesto de trabajo en casa. Ideal no menos de 8 personas y dura 30 minutos.

En cuanto a la actualización de las medidas preventivas al interior de la Facultad, Álvaro Contreras informa que la Unidad de Prevención monitorea todas esas medidas de control sanitario. Desde la semana pasada se está controlando temperatura. A la guardia se le instruyó como hacerlo y como proceder en el caso de personas con temperatura por sobre 37,8 °C. En tal caso, se le informa que no puede ingresar a las dependencias de facultad, que debe asistir a su médico para evaluación de síntomas. La guardia informa a Unidad de Prevención de Riesgos y a la Administración de Campus. Este chequeo de ingreso es en las entradas de Beauchef 850 y 851. Zafiro Fleming pregunta si también se realiza en la entrada de vehículos de 851.

Este control no se encuentra bien habilitado, por lo que algunos funcionarios podrían entrar directamente a los pisos superiores de 851.

Se sugiere al prevencionista, colocar un letrero de aviso en el acceso desde la calle, desactivar el accionamiento automático de la barrera y tomar la temperatura en el ingreso al estacionamiento. Comisión de Difusión podrá ayudar a comunicar esto a la comunidad de Beauchef.

Zafiro Fleming también insiste en la obligación de uso de mascarilla al interior de la facultad, que ella ha observado que no siempre se cumple en grupos de personas en algunas áreas. Álvaro Contreras menciona que a nivel de universidad se están creando tres procedimientos y como tratar los casos sospechosos. Este protocolo Covid se comunicaría en la semana siguiente. Deberá ser aprobado por Dirección de Recursos Humanos y posteriormente dirigido a autoridades y facultades.

Zafiro Fleming solicita que se comuniquen bien estas medidas, a través de Comunicaciones-fcfm. Álvaro Contreras piensa a ampliar en la sitio Covid de la página web agregar un banner especial con información preventiva en teletrabajo, normativas y dictámenes nuevas, etc. Zafiro Fleming contesta que chequeará si esto está al día en los banners de dicha página.

Al respecto. Zafiro dice que están esperando información desde la Unidad de Prevención para generar un manual de corta-palos para funcionarios, con temas y respuestas a preguntas sobre el Covid.

Hernán Castillo menciona el problema de los contratistas, que normalmente ingresan por el estacionamiento y que a los funcionarios de administración de campus que deben asistir a facultad no se les ha informado de los protocolos preventivo en el ingreso. Solicita el envío de la información, para difusión desde administración de campus a las personas indicadas. Álvaro Contreras responde que a nivel de Universidad no se ha implementado ni se ha exigido el control sanitario, mientras que en la Facultad se ha hecho desde abril, pues hay personal trabajando. Se está esperando que esto baje desde el nivel central de la universidad, para difundirlo. Esto se realizaría la semana siguiente y también incluirá imágenes corporativas y señalética, actualmente en fase de diseño.

**“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”**

También se recuerda las diferentes realidades en las facultades: mientras algunas están prácticamente clausuradas, fcfm tiene servicios permanentes, como CSN y CEC.

Carolina Ceballos indica que esto es así. Los protocolos que tiene ACHS son más bien genéricos y para muchos rubros, pero no así para el área de educación superior.

#### 5. Varios:

1) El presidente de Compas-fcfm informa que envió en el informe semestral y fue acusado su recibo.

2) Además informa de correo enviado al vicedecano, en torno a algunas de las preguntas planteadas por H. Castillo: i) estimación del número de funcionarios que están ejerciendo alguna jornada o turno presencial en Facultad; ii) áreas o departamentos a los que pertenecen y iii) información sobre FAVET y control de plagas y sanitización. La respuesta recibida fue solo respecto del primer punto y provino desde la dirección económica. Se muestra un gráfico con las asistencias diarias en el período abril y mayo. La información solo es consistente en los fines de mes, que muestran asistencia mayores (de hasta unas 120 personas) donde hay mayor presencia funcionaria debido a los cierres mensuales.

Zafiro Fleming pregunta sobre la forma en que se establece esa estadística. La información recibida no lo precisa y el prevencionista supone que debe ser por el marcaje de asistencia y menciona que las áreas que más han asistido a facultad son: administración de campus (sala de control), tesorería, contabilidad, recursos humanos, oficina administrativa, unidad de proyectos, CEC y también CSN (2 funcionarios por turno). Sin embargo, no tiene información de otras unidades externas a 850 o 851, tales como DII (Domeyko) o Astronomía.

3) Hernán Castillo plantea una interrogante respecto a que Hospital Clínico está solicitando apoyo de áreas (por ej. climatización, mantención). Cita que a administración de campus le fue solicitado apoyo de personal sanitario y pregunta si hay protocolo o inducción para comunicarse entre servicios y áreas entre v facultades (por ejemplo entre Hospital y administración de campus en Ingeniería). Su duda es si esto hay que plantearlo en conjunto con U. Prevención, dado el grado de eventual exposición de los funcionarios a condiciones sanitarias inseguras. ¿Qué medidas de seguridad podría tener la gente que asista?

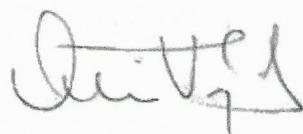
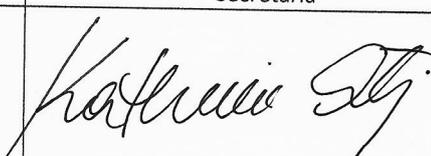
Álvaro Contreras responde que esto se pidió en forma voluntaria, y que en el caso que hubiesen ido, Hospital habría provisto las medidas de seguridad pertinentes. Sin embargo, el asunto no se concretó. Tomó nota de esta inquietud, para preguntarlo a nivel central.

Hernán Castillo pregunta además si existe algún protocolo respecto de los contratistas. Ello debido a que un contratista les pidió información que medidas sanitarias y de resguardo tiene la facultad, para los trabajadores que externos que deben ingresar al campus. En este sentido plantea replica ello, solicitándole también a dichos contratistas información del manejo de este tipo de medidas en sus empresas.

Álvaro Contreras responde que esto ya ha sido considerado en el trabajo en curso que debiera ser bajado desde nivel central. Propone replicar esto desde facultad hacia las empresas contratistas. Propone adelantar este asunto a nivel de facultad, en conjunto con administración de campus.

#### Término de sesión:

El Comité Paritario de Higiene y Seguridad cierra sesión a las 15:58 horas. La próxima reunión será el jueves 9 de julio de 2020, hora y lugar por confirmar.

Octavio Vásquez Arancibia	Katherine Ortiz Plaza
Presidente	Secretaria
	

**“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”**