

## ACTA N° 235 – ENERO 2024 Comité Paritario de Higiene y Seguridad

### Apertura:

Se inicia reunión mensual del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el día 04 de Enero de 2024, sólo en modalidad presencial. Se inicia la sesión a las **14:35** horas, en sala de reuniones del piso 5, de la Torre Justicia Espada Acuña Mena, de B850. Preside la reunión la Presidenta Luz Poblete.

### Asisten:

Isao Parra	Designado por los trabajadores, Titular	Presente
Joanna Riquelme	Designado por los trabajadores, Titular	Presente
Anahí Carrión <b>Secretaria</b>	Designado por los trabajadores, Titular	Presente
Marcela Castillo	Designado por los trabajadores, Suplente	Presente
Giselle Budini	Designado por los trabajadores, Suplente	Presente
Felipe Troncoso	Designado por los trabajadores, Suplente	Ausente con justificación
Zafiro Flemming	Designado por la autoridad, Suplente	Ausente con justificación
Camilo Garrido	Designado por la autoridad, Suplente	Ausente con justificación
Carolina Díaz	Designado por la autoridad, Suplente	Presente
Marcelo Mardones	Designado por la autoridad, Titular	Presente
Luz Poblete <b>Presidenta</b>	Designado por la autoridad, Titular	Presente
Camilo Sánchez	Asesor ACHS	Presente
Nataly Mardones	Ingeniera en Prevención de Riesgos FCFM- Unidad de Prevención de Riesgos	Presente
Hernán Castillo	Designado por la autoridad, Titular	Presente

Se da lectura del acta del mes de Diciembre y se ratifica la aprobación sin observaciones.

Se informa que Marcelo Mardones fue designado titular por la autoridad para reemplazar a Nicolas Fuentealba quien renunció al Comité Paritario. Marcelo Mardones se incorporó a la Comisión de Inspección.

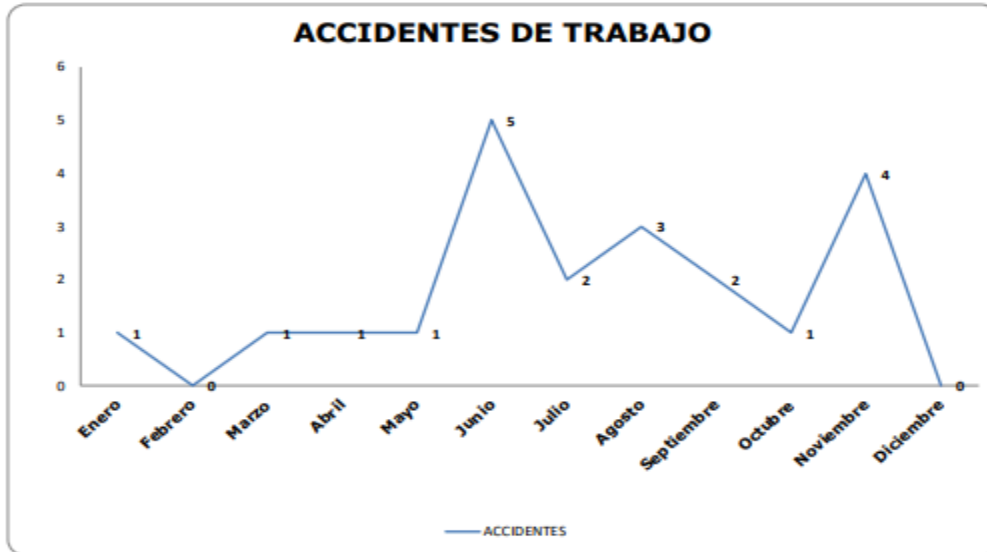
*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

**Informe de la Unidad de Prevención de Riesgos:**

**INDICADORES DE SEGURIDAD A DICIEMBRE 2023**



*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*  
Comité Paritario de Higiene y Seguridad  
[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
ACCIDENTES	1	0	1	1	1	5	2	3	2	1	4	0	21
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
DIAS PERDIDOS	7	3	22	8	0	16	45	63	26	4	39	0	233
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
ENFERMEDADES PROFESIONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIAS PERDIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DIAS PERDIDOS POR ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENF. PROFESIONALES													233

- Tasa de siniestralidad: 00
- Tasa de siniestralidad acumulada: 15.8
- Tasa de accidentabilidad: 00
- Tasa de accidentabilidad acumulada: 1.42

### A Diciembre:

- Enfermedades profesionales: 0
- Accidentes del trabajo en el mes de diciembre: 0
- Días perdidos en el mes de diciembre: 0

**Accidentes del trabajo totales al año: 21**

**Días perdidos totales al año: 233 días perdidos**

**Meta de accidentes año 2023: 21 accidentes**

**Meta de días perdidos año 2023: 274 días perdidos**

### Comisión de investigación

**Isao:** informa un 96.88% de avance de la Comisión y durante Diciembre no hubo accidentes, por lo tanto no hubo investigación, Está pendiente una investigación de los meses anteriores, ya que la funcionaria aún sigue con licencia.

**Isao:** pregunta sobre enfermedad profesional músculo esquelético que Nataly mencionó en reunión anterior que estaba en estudio por AchS.

**Nataly:** informa que no fue acogido por ley y por lo tanto cerramos con 0 EP.

**Camilo Sánchez:** explica flujograma sobre estudio de enfermedades profesionales y aclara que mientras esté en estudio no se pueden adoptar medidas y que solo si es acogido por ley se pueden iniciar estas medidas.

**Isao:** informa que están todas las investigaciones anteriores listas en su informe, pero que Nataly debe dar el visto bueno final y que aun no lo tenemos para poder hacer el despacho, lo cual ya está atrasado.

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

## **Comisión de Inspección**

No informan porcentaje de avance ya que tenían dudas sobre el llenado de la planilla.

**Gisele:** hace entrega a la Presidenta de 2 informes pendientes de las inspecciones realizadas y mencionadas en reunión del mes anterior, la de la empresa contratista Supertienda y la de riesgos de caídas.

**Gisele:** menciona sobre el estado de los Reportes Flash y que de Octubre a Diciembre se presentaron 6 de los cuales se resolvieron 3 y quedan 3 pendientes de resolver.

**Luz:** solicita que le den respuesta sobre el estado de resuelto a los/las funcionarios/as que enviaron los reportes flash en su oportunidad. Asimismo, que la Comisión de difusión tome el resumen que presentó la Comisión de Inspección para enviarlo como correo masivo y mostrar que el Comité si hace gestión. También hay que recordar que la Comisión de Difusión debe enviar cada 2 meses un correo masivo informando que es un reporte flash, quienes pueden hacerlo, etc.

**Anahí:** indica que este correo está programado para salir mañana 5 de enero y que tomará el informe de Inspección para mandarlo en correo masivo.

**Hernán:** indica que está pendiente para este mes la inspección de laboratorios.

**Luz:** les recuerda que, en reunión del mes pasado, se acordó que se trasladara la inspección de laboratorios para poder hacer durante marzo la actualización de la inspección de estanques de agua. Por lo que queda que la inspección de laboratorios se realizará en marzo.

**Nataly:** cierra indicando que este mes debe salir el afiche elaborado por la diseñadora gráfica, sobre los reportes flash.

## **Comisión de Difusión**

Se informa que el estado de avance es de 19.77%

**Anahí:** hace resumen de los correos masivos enviados, así como folletos que han ido informando en los ficheros de la Facultad y de la estadística informada en correos masivos. Se destaca la motivación de la Biblioteca Central, quienes imprimieron el folleto de “qué hacer en caso de accidentes” y lo instalaron en varios lugares de sus instalaciones.

**Luz:** se compromete a enviar a Zafiro el acta aprobada de diciembre de 2023, para que la suba a la web.

**Luz :** informa que está pendiente el curso de primera respuesta en salud.

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

**Nataly:** indica que está proyectado hacerlo en el Departamento de Ingeniería Industrial, lo cual podría ser en Enero.

La comisión se comunicará con Nataly para ver en qué fecha se acordó.

**Luz:** indica que una de las acciones que está para Enero es la realización de la presentación de un informe a la Vicedecana, para lo cual solicita colaboración a Zafiro para trabajar en este documento y en cómo la programación ha ido avanzando en el Comité, con la finalidad de poder presentarlo ya en marzo.

**Luz:** les recuerda al Comité sobre los cursos de capacitación que cada uno tiene pendiente y que este es un punto más dentro de los que están para la acreditación del Comité.

Se le recuerda a la Comisión una vez más que son ellos quienes deben tener el control del registro de los cursos realizados y pendientes de cada uno/a de los integrantes del Comité. Esta planilla la elaboró Isao y pueden usarla para tener ese control. Asimismo, tener ordenada la carpeta en el drive con los certificados de estos.

**Nataly:** informa que la página de capacitaciones cambió, por lo que no se han podido descargar los certificados ni solicitar los cursos para Marcelo, se solicitaron a ACHS y se encuentra en espera de la confirmación.

### **Varios:**

Anahí presenta la renuncia a su rol de secretaria por lo cual se procede a hacer una elección para tener un nuevo secretario/a.

Los candidatos para secretaria/o son los miembros titulares:

Isao, Marcelo, Hernán, Anahí y Joanna

En primera ronda se votó y se obtuvo el siguiente resultado:

	Votos
Isao	1
Marcelo	3
Hernán	3
Joanna	2

Debido al empate se vuelve a votar y el resultado es el siguiente:

	Votos
Marcelo	6
Hernán	3

Por lo que Marcelo Mardones asumirá como nuevo Secretario del Comité Paritario

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

**Luz:**

- De acuerdo con correo que llegó al Comité Paritario sobre instalaciones de agua y su uso como potable. Se informa al Comité, el día de ayer 3 de Enero, se le envió un correo con respuesta al funcionario y además se le solicitó una reunión a Raúl Segovia, jefe de la Unidad de Infraestructura para ver el estado actual de estos estanques. La reunión será el miércoles 17 de enero a las 10.00 en donde participará la Unidad de Prevención de Riesgos y la Comisión de Inspección y luego de esta reunión se realizará de inmediato la visita a terreno para hacer la inspección.
- Se solicita que se entregue información sobre avances de la actividad de radiación UV y Anahí informa que el día anterior enviaron como Comisión, un correo a Prevención de Riesgos para saber cuando realizaran las charlas a los funcionarios auxiliares de seguridad y de mantención para sumarse en estas. Nataly informa que aún no está lista la fecha pero que les informará.
- Se informa sobre la reunión de Febrero y receso universitario, pero debido a la circular universitaria que se informa que el receso empieza el 4 de febrero es que se decide hacer la reunión el 1 de Febrero.
- Se solicita a Nataly que se informe sobre el estado (pantallazo) de las actas mensuales enviadas a la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas (DGDP) y quienes son las encargadas de subir las actas a la Suseso.



**Hernán:** informa que se coordinó una reunión con la empresa 3M para saber sobre los distintos tipos de materiales que tengan, para los distintos tipos de suelos que tenemos como Facultad. Esta visita se realizará el día 18 de enero a las 11.30 y asistirán Hernán, Marcelo y Luz.

El Comité agradece la iniciativa y destaca que así tendremos más conocimientos técnicos a pesar de que hay un área especializada en materiales e infraestructura en la Facultad.

**Término de sesión**

**El Comité Paritario de Higiene y Seguridad cierra su sesión a las 16.45 horas**

**Próxima reunión: 1 de Febrero 2024 sala de reuniones piso 5 de TJE a las 11.00hrs de forma extraordinaria**

 <p><b>Marcelo Mardones</b> <b>Secretario COMPAS-FCFM</b></p>	 <p><b>Luz Poblete S</b> <b>Presidenta COMPAS- FCFM</b></p>
--	---

*"El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!"*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)