

ACTA N° 227 - MAYO 2023
Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Apertura:

Se inicia reunión mensual del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el día 04 de mayo de 2023, sólo en modalidad presencial. Se inicia la sesión a las 14:31 horas, en la sala de reuniones del piso 5, de la Torre Justicia Espada Acuña Mena, de B850. Preside la reunión la Presidenta Luz Poblete.

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|
| Isao Parra | Suplente representante trabajadores/as | Presente |
| Hernán Castillo | Suplente representante Empresa | Presente |
| Cecilia Cárdenas | Titular representante trabajadores/as | Presente |
| Gonzalo Ochoa | Suplente representante trabajadores/as | Ausente con justificación |
| Diana Comte | Titular representante trabajadores/as | Ausente con justificación |
| Javiera Miranda | Suplente representante Empresa | Ausente con justificación |
| Zafiro Flemming | Suplente representante Empresa | Ausente con justificación |
| Paola Vargas | Titular representante trabajadores/as | Presente |
| Guillermo Navarro *Secretario* | Titular representante Empresa | Presente |
| Ramón Meneses | Titular representante Empresa | Presente |
| Luz Poblete *Presidenta* | Titular representante Empresa | Presente |
| Camilo Sánchez | Experto ACHS | Presente |
| Nataly Mardones | Unidad de Prevención | Presente |
| Cesar Oyarzun | Enfermero primeros auxilios | Presente |

Tabla:

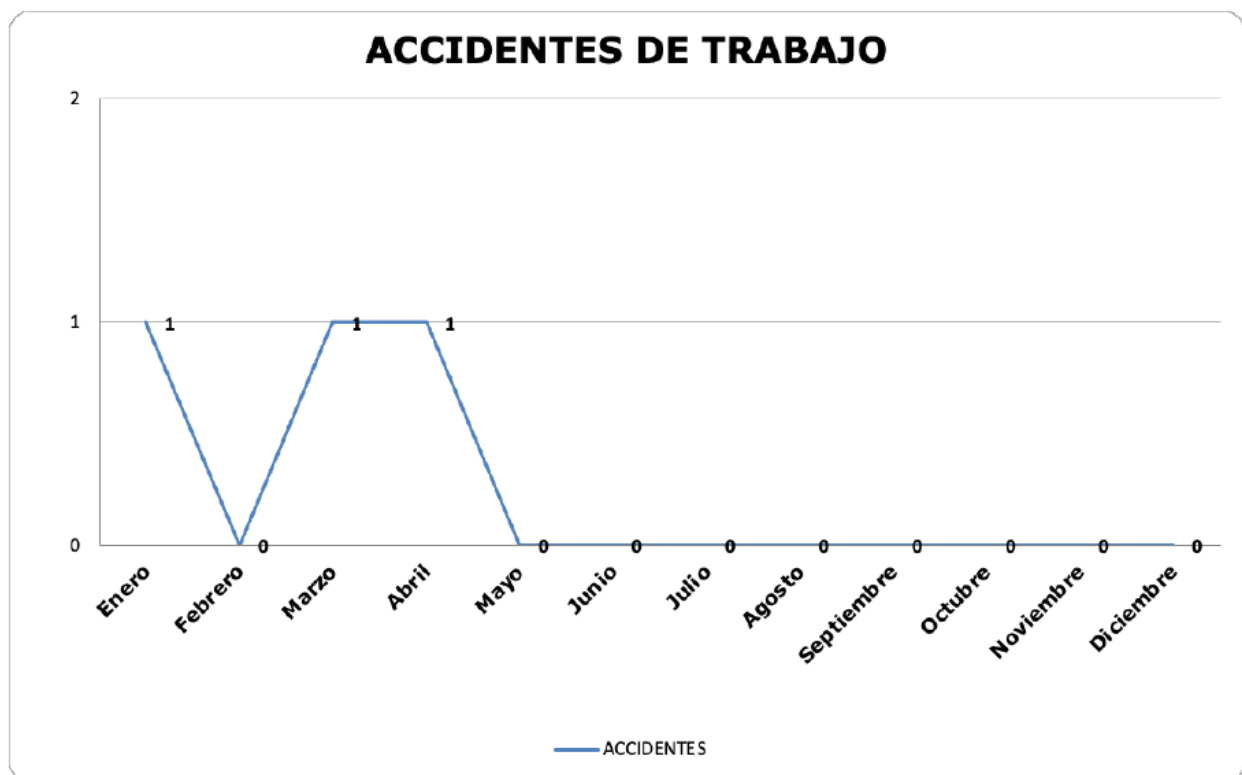
- 1.- Validación acta reunión anterior.
- 2.- Reporte de Estadística y Accidentabilidad (Unidad de Prevención).
- 3.- Reporte de las Comisiones.
- 4.- Varios.

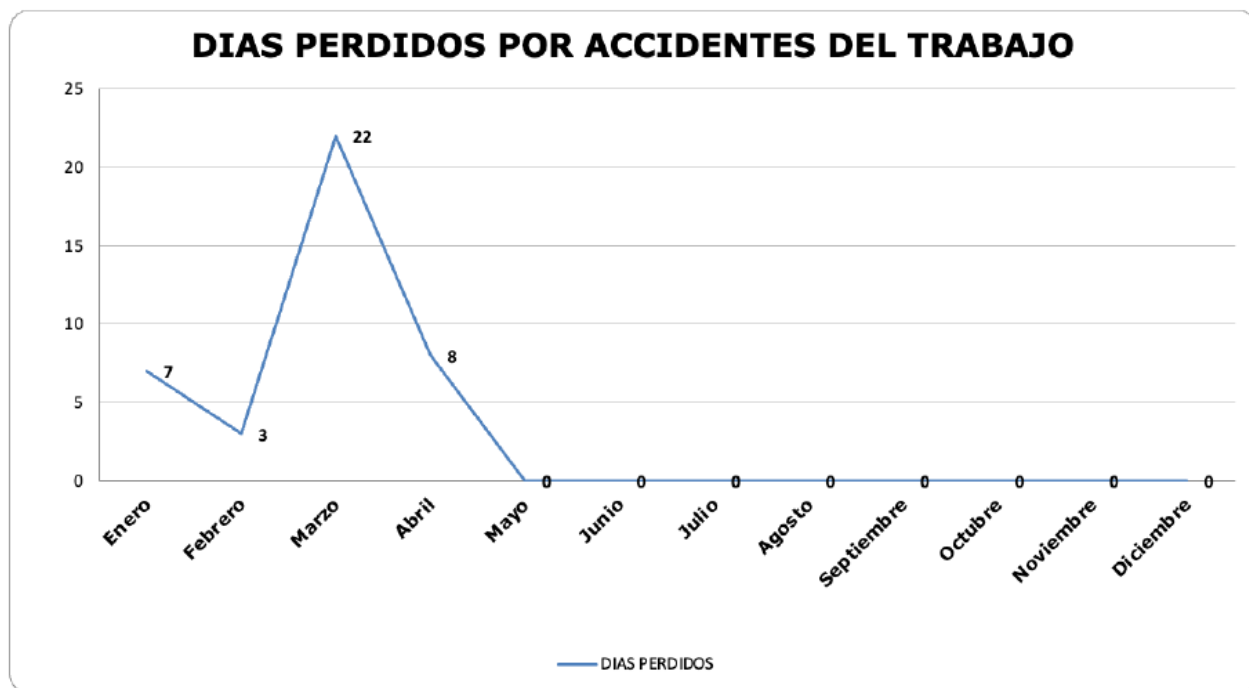
1.- Validación acta reunión anterior

Sin observaciones. Acta aprobada.

2.- Reporte de Estadística y Accidentabilidad (Unidad de Prevención)

INDICADORES DE SEGURIDAD A ABRIL 2023





| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL |
|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| ACCIDENTES | 1 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| DIAS PERDIDOS | 7 | 3 | 22 | 8 | | | | | | | | | 40 |
| ENFERMEDADES PROFESIONALES | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | 1 |
| DIAS PERDIDOS | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL DIAS PERDIDOS POR ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENF. PROFESIONALES | | | | | | | | | | | | | 40 |

Tasa siniestralidad abril 2023: 0,54
Tasa acumulada año 2023: 2,71
Tasa de accidentabilidad abril 2023: 0,07
Tasa acumulada año 2023: 0,20

Hasta la fecha ha habido 4 accidentes, lo que significa un total de 68 días perdidos.

- a) Blanca Solari (enero) 10 días
- b) Laura Vieli 28 días. Creemos que es de trayecto (así que apelamos, porque lo categorizaron como accidente de trabajo).
- c) Sra. Juana Nahuelhuen 30 días. Caída en la escalera del Edificio de Física
- d) Stanislava Makovzkaia. 0 días perdidos. Accidente fue el 5 de abril (UCampus). Cruzó a mitad de cuadra, en una avenida (no en el semáforo), y se cayó.

3.- Reporte de las Comisiones

3.1.- Comisión de Investigación

Porcentaje de avance: 0%

No se han entregado los informes de investigación de este año (ninguno). Se han investigado los 4 accidentes mencionados, pero no se han entregado los informes.

3 de los accidentes se han informado a la Comisión, pero el cuarto accidente (de Stanislava Makovzkaia) no se ha reportado. Quizás falta mayor fluidez para recibir la información a tiempo.

Nataly: Álvaro manda la formalización junto con la Jefatura del accidentado, pero quizás puedo yo informarlos también en paralelo para que estén al tanto.

* Investigación Sra. Juana (personal de aseo): Ella tiene un problema de movilidad, y dentro de sus labores ella tira las bolsas de basura desde la escalera al suelo. Hay pasamanos estructurales del Edificio, y cuando iba bajando se cayó, rodó y tuvo un corte. Lo bueno es que había otros compañeros cerca y pudieron hablar con la supervisora, con Álvaro, etc. Cuando fuimos a investigar, ella estaba molesta, porque sentía que la Facultad no ha hecho nada, y a ella le parecía que debían instalar el pasamanos más común (de acero de otros lugares). Ella sugirió algunas mejoras, como en la iluminación. Ella insiste en que la Facultad no se preocupa por ella. Cuando le pedimos la declaración, ella dice que no sabe leer ni escribir.

Nataly: Me dijo que no, me dijo escríbela tú. Entonces le dije, no puedo, sólo si usted no puede leer ni escribir, y ella respondió "Entonces no se leer ni escribir".

Cecilia: Sentimos que nos trataron mal. Quizás pensó que al dar la declaración era culpa de ella.

Se discutió el punto, respecto a que se puede hacer en estos casos. Se sugirió hablar con la persona superior, pues no corresponde el trato dado.

3.2.- Comisión de Inspección

Porcentaje de avance: 21,98%

Se comentan los reportes flash hasta la fecha y su avance.

Además, se menciona la inspección a trabajos en altura realizados en la Facultad.

Luz: Lo de la mesa de ping-pong fue mencionado por la Jefa Administrativa del Centro de Energía.

Sugerencia, pues la mesa siguen poniéndola los estudiantes en el mismo lugar: Mandar una carta más formal con los peligros, al centro de alumnos de Geología, para hacer más gestiones.

Nataly: otra opción puede ser hacer una reunión con el Jefe Administrativo de Geología, y alumnos, para informar que la mesa “no puede estar ahí”.

Luz: Pendientes chequeo a contratistas y reportes flash.

3.3.- Comisión de Difusión y Capacitación

Porcentaje de avance: 0%

Ninguna integrante de la Comisión se presentó, ni presentó avances.

Actividad ODI del mes de mayo no se cumplió. Nadie de difusión participó.

4.- Varios

a) Luz: Recordar a Hernán informarnos respecto a los productos de merchandising del COMPAS.

b) Luz: Hubo un problema con los correos masivos de la Facultad, pero nadie explicaba el procedimiento. Ana María Sáez me indicó que no se mandan correos masivos de parte de particulares. Entonces desde ahora sólo se informa a infofuncionarios e infoacademia.

c) Luz: Agradecer a quienes participaron en actividades de la semana de seguridad. También agradecer a Camilo por las actividades, que tuvieron buena recepción y participación.

d) Nataly: Comentarles que, en esta semana del día de seguridad, quisiéramos recalcar la presencia de las autoridades en las actividades. Además, ellos se dieron cuenta que en todas las actividades había alguien del Comité Paritario. Así que agradecer su participación.

e) Hernán: Hicimos un levantamiento sobre las medidas para después de los accidentes, y fuimos con Ramón, y notamos que se resolvió todo (pavimentaron, señalizaron, cerraron, etc.). Pero aún tenemos medidas que tenemos que revisar.

f) Hernán: Informar la reunión de Consejo Consultivo en Sustentabilidad. Nos informaron los lineamientos que vienen, las políticas de la FCFM, como, por ejemplo, aumentará la energía renovable en la Facultad de 18kw a 500kw, y también ver la posibilidad de certificar el campus B851 para edificios sustentables.

Nataly: Quizás podríamos traer ideas de sugerencias, en que el COMPAS pueda colaborar en dicho.

g) Hernán: Consulta ¿Si en una investigación alguien no quiere declarar?

Camilo: Existe una obligación legal, en que la persona debe declarar. Y si no quiere colaborar de ninguna forma, quizás podemos verlo con lo que la persona declara a la ACHS.

h) Hernán: Lo último, respecto a la Certificación ¿Avanzaremos en este tema? Si, nos juntaremos el miércoles 24 de mayo a las 14:00h.

i) Nataly: el día 12 de mayo se realizará la capacitación: Primera respuesta en emergencias de salud; el día 18 de mayo: Trabajo en altura; el día 26 de mayo: Capacitación de uso Extintores; y el día 10 de mayo. Charla de Seguridad.

Termino de sesión

El Comité Paritario de Higiene y Seguridad cierra su sesión a las 15:48hrs. La próxima reunión queda agendada para el día jueves 01 de junio de 2023.

Luz Poblete S

Presidenta COMPAS-FCFM

Guillermo Navarro

Secretario COMPAS-FCFM