



## ACTA N° 219 - SEPTIEMBRE 2022 Comité Paritario de Higiene y Seguridad

### Apertura:

Se inicia reunión mensual del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el día 08 de septiembre de 2022, por vía remota (online), a modo de excepción, debido a salida anticipada del jueves 01 de septiembre de 2022. Se inicia la sesión a las 14:33 horas. Preside la reunión la Presidenta Luz Poblete.

Isao Parra	Representante trabajadores/as	Remoto
Hernán Castillo	Representante Autoridad	Remoto
Cecilia Cárdenas	Representante trabajadores/as	Remoto
Gonzalo Ochoa	Representante trabajadores/as	Ausente sin justificación
Diana Comte	Representante trabajadores/as	Remoto
Javiera Miranda	Representante Autoridad	Remoto
Zafiro Flemming	Representante Autoridad	Ausente con justificación
Paola Vargas	Representante trabajadores/as	Remoto
Guillermo Navarro	Representante Autoridad	Ausente con justificación
Ramon Meneses	Representante autoridad	Ausente con justificación
Luz Poblete	Representante autoridad	Remoto
Camilo Sánchez	Experto ACHS	Ausente con justificación
Nataly Mardones	Unidad de Prevención	Ausente con justificación
Cesar Oyarzún	Enfermero primeros auxilios	Ausente con justificación

### Tabla:

- 1.- Reporte de Estadística y Accidentabilidad (Unidad de Prevención)
  - 2.- Reporte de las Comisiones
  - 3.- Varios
- 

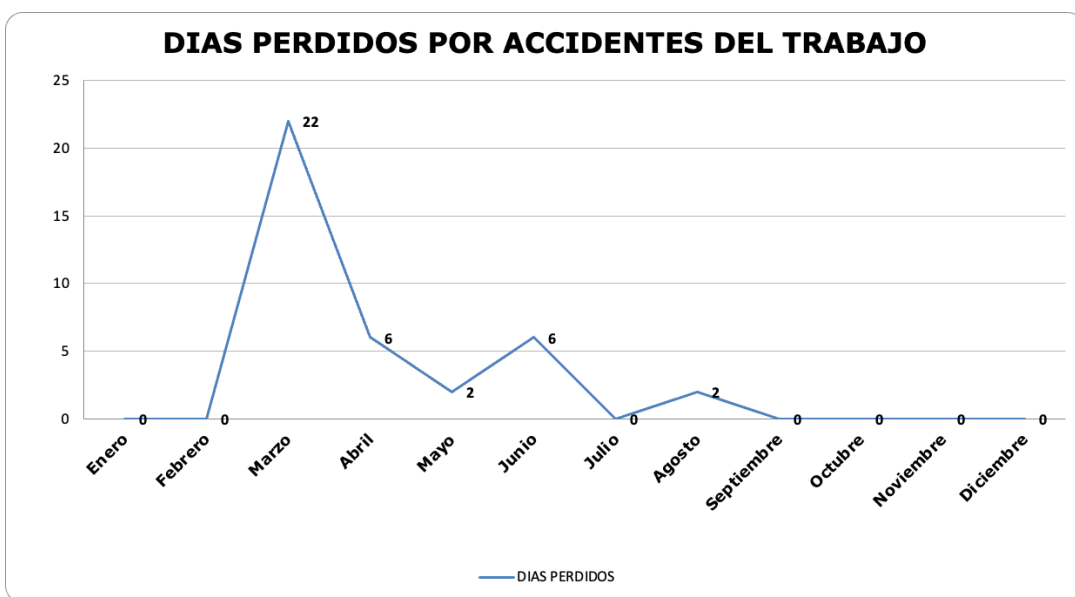
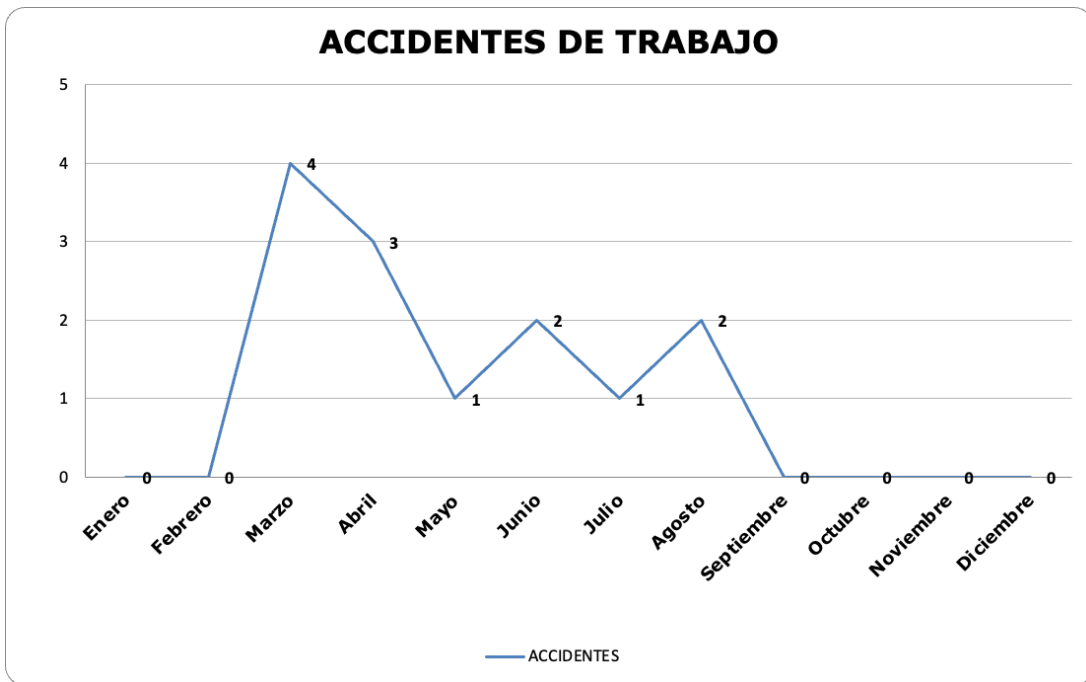
### Introducción:

- Luz Poblete da la bienvenida, dando comienzo a la reunión. Menciona a quienes están ausentes con justificación, y recuerda que la reunión se puede realizar estando al menos un representante del empleador y un representante de los trabajadores.



## 1.- Reporte de Estadística y Accidentabilidad (Unidad de Prevención)

### INDICADORES DE SEGURIDAD A AGOSTO 2022



“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”



	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
<b>ACCIDENTES</b>	0	0	4	3	1	2	1	2					<b>13</b>
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
<b>DIAS PERDIDOS</b>	0	0	22	6	2	6	0	2					<b>38</b>
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
<b>ENFERMEDADES PROFESIONALES</b>	0	0	0	0	0	0	0	0					<b>0</b>
<b>DIAS PERDIDOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0					<b>0</b>
<b>TOTAL DIAS PERDIDOS POR ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENF. PROFESIONALES</b>													<b>38</b>

## NOMINA DE ACCIDENTES 2022

MARZO	7840912-6	SILVIA DEL CARMEN HERNANDEZ	Auxiliar	DIMEC		Trabajo	CTP	3	2022	17-03-22	17-03-22		
	12469431-0	NARICEL BEATRIZ PEREDO	Auxiliar	Escuela de Ingenieria		Trabajo	CTP	3	2022	16-03-22	16-03-22		
	7685807-1	XIMENA DEL PILAR CAMPOS	Administrativa	DEA	A espera de RECA	Enfermedad Profesional	CTP	3	2022	25-03-22	25-03-22		
ABRIL	9764863-8	OSCAR EUGENIO MORI	Administrativo	DIM		Trabajo	CTP	3	2022	25-03-22	25-03-22		
	7889544-6	MARIA ACNNA HERRERA	Auxiliar de aseo	DEA		Trabajo	STP	3	2022	23-03-22	01-04-22		
	4330571-9	PEDRO MOISES RIVEROS	Auxiliar de vigilancia	DEA		Trabajo	CTP	3	2022	25-03-22	31-03-22		
	16082742-4	JULIO FERNANDO AVILES	Auxiliar de aseo	DEA		Trabajo	CTP	4	2022	08-04-22	08-04-22		
	15273035-7	BARBARA ROMINA SILVA	Profesional	Escuela de Ingenieria		Trabajo	STP	4	2022	13-04-22	13-04-22		
MAYO	8411515-0	FLOR ELENA MORALES	Auxiliar de aseo	DEA		Trabajo	CTP	4	2022	25-04-22	26-04-22		
	10533317-K	VERONICA DEL CARMEN SAGREDO	Auxiliar de aseo	DEA		Trabajo	CTP	5	2022	16-05-22	17-05-22		
	24446219-7	SONIA BUSTOS	Administrativa	DAS	A espera de RECA	Enfermedad Profesional	CTP	5	2022	16-05-22	16-05-22		
JUNIO	15648497-0	FRANCIA ALEJANDRA FACUDE	Profesional	DII		Trabajo	CTP	6	2022	14-06-22	14-06-22		
	11752895-2	VICTOR HUGO GONZALEZ	Profesional	DIC		Trabajo	CTP	6	2022	13-06-22	13-06-22		
JULIO	12946100-4	ANDRES SEBASTIAN ESPINOSA	Técnico	DFI		Trabajo	STP	7	12-07-22	12-07-22	12-07-22		
	8863126-9	HUGO ANTONIO CERDA RIOS	Auxiliar	DIE	A espera de RECA	Enfermedad Profesional	STP	8	02-08-22	02-08-22	02-08-22		
AGOSTO	4360343-4	BELLA ROSA MUÑOZ MEDINA	Auxiliar	DEA		Trabajo	CTP	8	23-08-22	26-09-22	22-08-22		
	8960876-7	YARKO IVAN NIÑO CAMPOS	Académico	DIC		Trabajo	CTP	8	18-08-22	19-08-22	19-08-22		

Se menciona que Nataly envió la información de accidentes. En agosto hubo dos accidentes, ambos con días perdidos. A la fecha hay tres accidentes acumulados al año, y Nataly se comprometió a enviar el cuadro con la información para el acta.

Isao menciona que uno de los accidentes Bella Muñoz que al mover unas mesas se cayó, al mismo nivel en que se encontraba. Como aún no ha vuelto la investigación sólo se realizó parcialmente. El segundo accidente fue de Yarko Niño, pero él no ha querido colaborar con la investigación. Nataly trató de coordinar una reunión con él, y él no quiso hacerse el tiempo para reunirse con el grupo de Investigación.

**“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”**



Diana: Él tiene problemas de movilidad ¿Fue es su casa o en la facultad? ¿En trayecto hacia la Facultad?

Luz: Si es de trayecto nosotros no lo investigamos, sólo cuando son dentro de la Facultad, esos se investigan y este fue dentro de la Facultad,. Nataly acompañó a Yarko el día del accidente, él no quería ni ir a la ACHS, luego le dieron dos días de licencia, y sólo accedió a que el Paramédico lo atendiera por la insistencia de Nataly. Con esta información ya nos pasamos a la Comisión de Investigación...

## **2.- Reporte de las Comisiones**

### **2.1.- Comisión de Investigación**

Se menciona que Nataly solicitó que pudiéramos hacer la investigación, y él en algún momento dijo no, pero después dijo un día específico que nadie podía, y no quiso ceder. Nataly ha estado intentando convencerlo, pero no sé si ha habido avances. Esos fueron los accidentes de agosto, afortunadamente han sido pocos. También, quisiera indicar que los informes de la Comisión han sido entregados a las respectivas unidades, por Guillermo, el secretario, para que después la Investigación pueda hacer seguimiento.

Luz, continúa: Voy a retroceder un poco porque yo debería haberles preguntado, si hay alguna observación al acta de agosto enviada, o si hay algo que agregar, para poder validarla y poder subirla donde corresponde.

Todos de acuerdo, en que no hay observaciones

### **2.2.- Comisión de Inspección**

A pesar de que en el momento no se encuentra presente nadie de la Comisión de Inspección, se menciona que Ramón envió un correo con una inspección realizada al casino. Se muestra el listado de chequeo de contratistas del Casino en Blanco, con varias observaciones, como por ejemplo algo en los vidrios (\* no se entiende la letra). Se mencionan algunas cosas poco legibles (mejor dicho, nadie logra entender bien la letra). Se proyecta el acta y el reporte. Se menciona que en la visita estuvo Ramón, Paola, Álvaro...

\* Aparece Paola en la reunión de sorpresa, da las buenas tardes, la saludan y le piden que cuente respecto a la visita al Casino.

Paola: Encontramos en pésimas condiciones el Casino, le faltaba mucho aseo, hartas áreas obstruidas. Fui con Don Ramón, y en las fotos se pueden ver muchos detalles. También falta higiene. Hay unos fierros sobresalidos, una llave de gas sin tapón, una ducha en mal estado, un calefont sin tapa, una puerta que no tenía llave y por la cual entraron a robar, le pusieron un "palo" para que no se abriera, había un vidrio trizado, donde apoyaron una banca, una rejilla que se ve en las fotos, una máquina que tenían que retirar, un marcador que no está funcionando, unos muebles en desuso que había que retirar, porque no pertenecen al lugar (quizás de la administración anterior), casilleros en mal estado, como si los hubieran pateado. Una ducha en desuso, en mal estado, un extractor de aire sin tapa, está bien deteriorado, y con falta de aseo, y en el Casino dijeron que ellos mismos limpiaban. Gomas de la escalera, que sube a un comedor, están partidas. Falta de extintor. Tenía muchos detalles y falta de limpieza. Unos fierros, que ya mencioné, que sobresalen, como que les faltaba algo, y están peligrosos.



Isao: Antiguamente en esos fierros había unos rieles donde pasar las bandejas.

Paola: Ahí como ven está la llave de gas sin tapón.

Hernán: Yo almuerzo ahí todos los días, y esa tapa la instalaron. Si mal no recuerdo vi un reporte flash, y por ahí le llegó al encargado y lo había instalado, ya que es bastante peligroso.

Paola: Había unos baños tapados también. La cámara de desagüe sin sello. No sabemos si había olor porque andábamos con mascarilla.

Luz, leyendo: “Comentario general, el piso 3 no es parte del recinto a cargo del contratista, destinada a sala de estudio... se requerirá una nueva inspección para verificar el cumplimiento del levantamiento de correcciones señaladas e identificar el registro fotográfico”

Diana: Claro entonces eso está a cargo de la Facultad ¿Y el piso dos?

Hernán: Parte de ese piso es casino y lo otro son oficinas administrativas. Ahora, tengo la duda ¿A quién va dirigido este informe?

Luz: Eso es algo que yo iba a señalar, y quiero que Paola tome nota para que informe a su Comisión, porque aquí solamente indica que la visita es al casino, le fecha y los lugares, pero además de este, ninguno de los informes de la Comisión subidos al drive han podido ser enviados a ninguna unidad, primero porque ninguno dice a quién debe ser enviado y segundo, ninguna está firmada.

Paola: Si, hay un documento que firmamos.

Luz: Este sí, pero otros reportes del drive, no tienen firmas, y no se sabe a quién van dirigidos. En este caso lo enviaré Álvaro Araya porque él debe supervisar, de acuerdo a esta observación y visita, que el contrato se cumpla. Pero el resto de los informes de la Comisión no dice nada. Por tercero, cada vez que se emita un informe como éste, me lo deben hacer llegar a mí con un memo, para que yo les firme una copia, y ustedes tengan seguridad de que este documento lo recepcioné, y les debo informar cuando lo entregué, como en este caso a Álvaro Araya, para que consideren el tiempo correspondiente para hacer seguimiento. Por ejemplo, la Comisión de Investigación, me entrega los informes con dos memos, uno me lo quedo yo y el otro se lo lleva el responsable de la comisión para hacer seguimiento.

Luz continúa; Así que revisen el drive para que me hagan llegar los informes en papel. Está atrasado de entrega. Esto lo conversé con Guillermo y Nataly, para que quede uniformidad de los informes, para que quede la seriedad de que lo entregamos, tanto en papel como en correo electrónico ¿Alguna observación?

Diana: No

Hernán: No. Yo les recomendaría que usen ese formato, que es de las Comisiones anteriores, y en ese formato hay un cuadro donde se indica un “responsable”, ahí decía a quién iba dirigido. Comparto lo que dice luz, hay muchas cosas de infraestructura, pero hay una persona que está a cargo de ese contrato, y él debiera resolver este tipo de problemas, por ejemplo, yo siendo parte de infraestructura, sé que varias de las cosas que están ahí nunca se han reportado, entonces creo que hay que mejorar la comunicación para entender por qué hay cosas que nunca se han informado, como en este caso por el encargado que es Álvaro Araya.



Luz: Bien, eso fue lo de la Comisión de Inspección. Le voy a recordar a la Comisión de Inspección, que deben realizar en cada mes de reuniones, un resumen de los reportes flash de cada mes. Así que nos quedarán debiendo el de agosto y septiembre. Además, tenían pendiente mostrar una inspección de almacenamiento, manejo y manipulación de sustancias químicas y una inspección protocolo COVID, que deben mostrar todos los meses, así que también queda pendiente para la próxima reunión. Además, en septiembre deben realizar una inspección de trabajo en altura, que se le suma a lo anterior. Todo eso está en el cronograma. Así que Paola, para que le informes a tu Comisión ¿Tienes el porcentaje de avance de tu comisión?

Paola: No.

Luz: Eso también tienen que mostrarlo todos los meses, el porcentaje de avances de la Comisión. Vamos a cerrar entonces con la Comisión de Inspección, y vamos a pasar a la Comisión de Difusión...

### **2.3.- Comisión de Difusión y Capacitación**

Javiera: Yo voy a mostrar el avance. Tenemos en agosto la ceremonia de premiación... (mientras proyecta avances) Bueno, tenemos de difusión de prevención del COVID y también la difusión de la premiación. Lo otro fueron los afiches, pero creo que también se dijo la reunión pasada.

Luz: Sí, yo tengo que dentro del cronograma de la planificación en julio y agosto estaba la actualización de ficheros.

Javiera: Bueno, se actualizaron, y en esto Diana fue primordial... y no se qué más contar, he estado actualizando la planilla.

Luz: ¿Cuál es el porcentaje de avance?

Javiera: Llevamos ahora un 70%

Luz: Ojo... no es por desanimar, pero recuerden que la comisión de ustedes tiene dos patitas, y eso es lo de la Difusión... Además, en agosto tenían la difusión de las actas.

Javiera: Respecto a la Capacitación creo que no hemos tenido avance

Diana: Pero en la parte de Capacitación, la parte de Prevención de Riesgos todo eso se hizo, o sea, igual estoy confundida, porque eso es ¿Para toda la gente de la Facultad o para los miembros de la Comisión?

Luz: No, para la gente de la Facultad

Diana: Ahhh... entonces eso no se ha hecho



Luz: Por ejemplo, en el mes de julio, hubo una Capacitación de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en el Trabajo, y también hubo una de Manejo de Cargas... y Nataly, siempre invita al Comité Paritario para estar presentes en la capacitación y además dejar registro. Y eso se deja como capacitación de la Comisión. Lo otro, debemos ponernos al día en el tema de la inducción, porque mes a mes, hace ya tres meses, se ha hecho una marcha blanca de la inducción en la facultad, en donde Prevención de Riesgos menciona el Comité Paritario, y es ahí donde la Comisión de ustedes tiene que estar presente al menos 5 o 10 minutos, y ahí para que marquen también el check en la parte de capacitación, por ejemplo, en Orientación de prevención de riesgos (mientras se sigue proyectando una planilla)

Javiera: Pero ¿Cómo marco Orientación de Prevención de Riesgos? ¿En agosto?

Luz: En julio les tocaba hacer una actividad, pero puede ser tomado, la charla que den en el proceso de inducción

Javiera: ¿Y cuándo viene otra charla?

Luz: Eso lo deben coordinar, a través de Nataly.

Javiera: ¿Y, por ejemplo, cuando nos llega un mail como este de curso de uso y manejo de extintores... esto también lo registro?

Luz: La Comisión tiene que saber ir, estar, y eso si se podría registrar. Ahí tienen que ponerse de acuerdo ustedes, y en caso de que nadie de la comisión pueda, entonces pueden enviar al whatsapp del Comité y preguntar ¿Alguien puede estar? ¿Alguien puede registrar? A menos que sea algo absolutamente cerrado.

Javiera: Entonces no necesariamente tenemos que hacer la capacitación nosotras.

Luz: No necesariamente, eso tenemos que revisarlo después con Nataly, pero si hay actividades que puede realizar la comisión, por ejemplo, hay charlas que hace la ACHS y que se podría llamar a la Facultad diciendo que el Comité Paritario llama a esta charla, por ejemplo, el uso de la bicicleta, no sé, pero esto debe ir de la mano con la activación del curso de quien se quiere inscribir a través de la página de la ACHS, y eso la Nataly lo puede activar. O temas que ustedes vean de acuerdo a su planificación, por ejemplo, en noviembre y diciembre pueden ver algo respecto al cuidado de los rayos UV, y la ACHS tal vez pueda tener una charla del cuidado del sol y los rayos UV, y ahí se llama a toda la Facultad, previo análisis con la ACHS para ver si está ese curso, para que ustedes puedan llamar a inscribirse a este curso y ustedes eso después lo suben. Cosas así. Volviendo al tema de la inducción les quería comentar que una opción para dejar registro de que la comisión estuvo ahí es que ya existen los famosos stickers del Comité Paritario, por lo tanto, los stickers podrían ser entregados también en esa ocasión, así como un recordito, y se podría tomar foto, etc. Lo otro es que el Comité Paritario defina en su conjunto en qué momento podemos entregar los autoadhesivos. Los tengo yo acá en la oficina, así que si alguien los necesita también para alguna actividad yo se los puedo entregar.

¿Algo más Diana o Javiera?

Diana: No



Luz: Ya, hay algo en la planificación de agosto que me gustaría que después lo revisáramos que dice “difusión de actas”, que no sé si se refiere a que generalmente Zafiro ¿las sube a la página web? Para que después lo puedan revisar.

Diana: Yo tengo una pregunta, que hablé con Zafiro también, que, por ejemplo, yo tengo un video de la ACHS que mandaron, y que es un video, no sé, para tener una mejor seguridad vial para los que andan en bicicleta, entonces la idea era que eso lo subieran a alguna parte, pero no se adonde.

Luz: Es que se puede usar el correo masivo de funcionarios y académicos, y ahí...

Diana: No, si yo lo puedo enviar a la red de funcionarios, pero va a quedar como que lo envía Diana Comte, entonces yo no sé enviarlo de la otra forma...

Luz: Lamentablemente, desde el CEC e Informática a mí no me quisieron dar la cuenta de COMPAS.

Diana: ¿Y quien la tiene?

Luz: Ellos, CEC e Informática, y no me quisieron entregar la cuenta. Todos los correos y todas las cosas yo los hago desde mi cuenta uchile como para hacer la diferenciación de ing, que es mi rol de bienestar. Voy a seguir insistiendo.

Diana: Si, los tiene Zafiro, yo te los puedo mandar, a mí me da lo mismo quien lo haga...

Luz: Si, pero resolvamos primero que me den el usuario y contraseña, y luego, a mí también me da lo mismo, la idea es que la comisión haga la difusión, ese es el rol de ustedes. Ya, para septiembre la comisión de nuevo tiene la Difusión de la Estadística ¿Parece que no lo han hecho? Para que lo pongan a conversar entre ustedes, la difusión de las actas, que es cuando suben las actas a la página, la actualización de ficheros, eso es como todos los meses según la programación que ustedes tienen, y la difusión de fiestas patrias, que eso ya deberían hacerlo entre hoy día y mañana, considerando que tenemos el receso, ya, eso tienen para septiembre.

Javiera: ¿La Difusión de estadísticas es como difundir las estadísticas de cada comisión?

Luz: No, es el cuadro que Nataly dice al inicio, que es de la accidentabilidad, que es de los accidentes, del acumulado de un año, y hay un cuadro, además.

Javiera: Si, me acuerdo que lo habíamos conversado la última vez que Nataly nos tiene que ir mandando...

Luz: Si, y si no, ustedes pedirle, el acta validada, por ejemplo, ahora ya está validada la de agosto, y ahí está la información, entonces se la pueden pedir a ella o sacarla del acta porque está la información ahí, y el acta primero está en el drive y segundo la Zafiro la debe subir a la página, pero es la del acta validada.





### 3.- Varios

Luz: Ya ¿Hay algún “varios”? ¿Alguien tiene alguno? Yo tengo uno. Es agradecerles a todos y todas las que estuvieron y que ayudaron en la preparación, que no fue menor, en cada uno de las partes de la ceremonia de premiación, agradecerles su cooperación y cada una de las tareas que tuvieron para que saliera de manera exitosa esta ceremonia en donde como nunca concurren efectivamente todos los Directores de los Departamentos quienes hicieron las nominaciones, los nominados por supuesto, y los que no fueron fue por un tema de salud, no porque no quisieran, la presencia de la Vicedecana, y además fue una ceremonia muy bien evaluada por todos y todas los que estuvieron en ese día, y además que fue publicada en las noticias de la facultad y todo. Fue algo que debemos mostrar en las actividades que estemos, no olvidarnos, porque esto fue en agosto y ahora estamos en septiembre, y esto a lo mejor lo vamos a volver a repetir a fin de año, pero es una actividad que fue muy positiva y que debemos mostrar siempre como un ejemplo, la premiación de buenas prácticas, entonces no quedarnos como que quedó ahí en el tintero. Y, nuevamente agradecerles a cada uno de ustedes que participó en todo el proceso, y que estuvo presente ese día ¿No sé qué les parece, o que evaluación tienen ustedes?

Diana: Estuvo buenísimo, además, por ejemplo, como Isao es del AMTC, también salió en la página del AMTC, así que estuvo bueno.

Luz: ¿Alguien más quiere comentar la ceremonia? ¿Cómo evaluación?

Paola: Estuvo muy bonito, hubo harta participación

Luz: Se supone que por programación deberíamos hacer a fin de año una nueva ceremonia, pero la vara quedó súper alta, así que no sé cómo lo vamos a planificar, pero esta vez no solo enfocado en COVID, sino que también en seguridad en general. Además, considerando, como ya es sabido, deberíamos regresar a la presencialidad absoluta en octubre, y referente a eso tengo un segundo “varios”, acerca de la reunión del Comité COVID...

Diana: Respecto a lo mismo, nosotros tenemos la reunión todos los lunes, el Comité Operativo en el AMTC, y por supuesto Javier indicó lo mismo que tu acabas de decir, que se vuelve a la presencialidad, y yo le hice notar lo tremendamente injusto que es, el que los funcionarios tenga que marcar y toda la cosa, y los académicos hacemos lo que queremos con nuestro tiempo, y eso yo lo sé, y hace mucho tiempo cuando se implementó el dedo para marcar, y yo decía, bueno, también los académicos, porque todos sabemos que muchos académicos van dos veces a la semana, si es que van, entonces... sólo quería expresar mi opinión, nada más.

Luz: Estoy de acuerdo. Y en temas de seguridad, tenemos que estar más atentos y más presentes también, desde nuestras observaciones en el mismo Campus, nuestra Difusión, y a lo mejor ahí entraría la comisión de ustedes, a lo mejor indicando que existen los reportes flash, pero algunos saben que existen, pero hay muchos que desconocen, entonces la comisión podría mandar un correo, o poner algo gráfico en las redes sociales, considerando que existe esta herramienta en la presencialidad, en el retorno digamos, porque tenemos que estar un poco más alertas con eso y seguramente va a ser un tema a considerar después ¿Javiera?



Javiera: A propósito de esta vuelta, yo espero, a nombre de todas las mamás, mamás solteras también, bueno lamentablemente esta flexibilidad ha sido por la ley de alerta sanitaria, cierto, de emergencia nacional, y yo espero que se escuche en el congreso y que haya ley de flexibilidad laboral porque existen muchas labores que se pueden hacer de manera flexible, y en pos de la salud mental también. Así que, ojalá que exista ese criterio también en la Universidad, porque también creo que es momento de empezar a entender que hay muchos trabajos que funcionan por metas, entonces también esta rigidez de tener que marcar un horario, yo creo que también depende de las labores, y yo espero que exista ese criterio también y vayamos en pos de eso.

Luz: Y que ninguna realidad es igual a todas.

Diana: Justamente por eso, es que igual sería bueno, que, en alguna parte, en alguna instancia, el proponer esta flexibilidad, porque si bien la pandemia ha sido terrible, ha sido espantosa, también nos ha enseñado como podemos funcionar a distancia, y no digo estar siempre a distancia, pero el tener una mayor flexibilidad, y sobretodo el hecho que yo planteaba, que, si esa flexibilidad existe para el personal académico, que somos “súper especiales” y no existe para los funcionarios... he dicho.

Javiera: Yo vengo de la Facultad de Medicina... y acá hay como una asociación, que al parecer no es de todos los funcionarios, igual existe una diferencia ¿no? Porque ese es un lugar donde uno puede....

Diana: No, eso debería ser planteado en el consejo de facultad, yo creo.

Javiera: ¿Eso debería plantearse ahí? ¿Y quién nos representa a nosotros como funcionarios en el consejo de facultad?

Diana: Es que... no sé, no tengo idea, pero nosotros, como Comité Paritario le podríamos escribir una carta al Decano, con copia a todo el Comité Directivo, y solicitar que tenga a bien presentarlo en el consejo de facultad.

Luz: Yo lo que puedo, a lo mejor, desde mi presencia en el Comité COVID es presentarlo desde la salud mental. Presentar el tema, con la preocupación del marcaje obligatorio, como dices, y además la preocupación con la flexibilidad laboral, más allá de la ley 21391, asociada a la alerta sanitaria, y enrocarlo con el tema de la salud mental, no sé si les parece...

Isao: Oye Luz, y con la vuelta a la presencialidad ¿Hay alguna norma que se levante más en la Facultad?

Luz: Mira, ese era el segundo “varios” que yo tenía, acerca de la reunión del Comité COVID, que fue el 2 de septiembre, en esa fecha no dijeron absolutamente nada de la presencialidad, ni del retorno, no existía esa información aún, pero lo que si indicaron es que, hasta esa fecha, no había ningún cambio respecto al pase de movilidad, acerca de la encuesta o el uso de los protocolos. Todo se mantenía igual. Además, se indicó la cantidad de PCR que se han tomado en los operativos, y lo otro que ¿Se acuerdan que había tres preguntas de nosotros para el Comité COVID? Que hacían relación con poner al tanto a los Jefes Administrativos sobre los protocolos porque se veía cierta flexibilidad, además la actualización de la señalética y además la actualización de los protocolos... una



actualización a nivel comunicacional. Álvaro asumió que estos tres temas le recaen a él, como lo conversamos en esa ocasión, e iba a ponerse al día con el tema de la señalética, además de hablar con Ana María Sáez por el tema comunicacional, en torno a los protocolos, y el tema de la presencialidad y como trabajar los protocolos, y también para reforzar a los Jefes Administrativos. En eso por lo menos quedó. Lo otro es que hubo un caso de una persona que se negó a hacerse un PCR, la persona tenía todos los síntomas, vino a trabajar, llenó la encuesta y todo, y como se negaba con su Jefatura con su Supervisor, con todo el mundo, para tomarse un PCR y tomar la licencia correspondiente, se supo 5 días después, por lo tanto, no se pudo hacer un sumario, y por estar fuera del plazo para hacer un sumario se le iba a hacer una amonestación verbal. Entonces para que sepan que en casos de negación o de rebeldía, también hay casos en los que se puede hacer un sumario, porque además estaba mintiendo en la declaración de la encuesta de salud diaria.

Hernán: Tenía dos “varios”, pero el primero lo respondiste, que era respecto a los temas que habíamos consultado al Comité COVID, y el segundo era un tema que conversamos con Nataly y Álvaro hace algunas semanas, que era el tema de la acreditación, de un proceso que se estaba llevando a cabo antes, y que no sé si se sigue llevando ahora, o es algo que vamos a hacer después, la verdad es que no estoy muy metido en ese tema...

Luz: ¿Acreditación del Comité Paritario?

Hernán: Si, que en el fondo es cumplir con las reglas mínimas que claramente nosotros las cumplimos. Yo no sé si ese proceso lo vamos a retomar, o es un proceso que se actualiza una vez al año...

Luz: Después de la ceremonia de premiación que tuvimos, también lo conversamos con Álvaro, y de cierta manera también me pidió que lo pudiéramos retomar. Y también considerando que el Comité Paritario tomó una cierta fuerza digamos, no estamos tan dispersos como al inicio que no sabíamos bien que hacer. Yo me puedo comprometer a indagar más como es el proceso de la Acreditación, pero también se trata de un compromiso de las comisiones, porque aquí nos cuenta incluso poner el check, y poner el realizado incluso en nuestra carta gantt, pero para hacer la Acreditación necesitamos mucho más que eso, entonces requiere el compromiso de todos nosotros de todas nosotras el trabajar para la Acreditación porque hoy nos cuesta el desde, que es trabajar para hacer el realizado en la carta gantt. Yo en lo personal estaba esperando que pudiéramos afianzarnos un poco más desde las comisiones, como para poder aventurarme en la Acreditación. Entonces, yo voy a empezar a indagar el tema, para planteárselos, porque requiere que llevemos un orden, y quizás de aquí al próximo semestre podamos tener esa evaluación. Al momento que yo averigüe más, también le podemos pedir a Camilo que nos haga un diagnóstico, para ver en qué nivel estamos, y ver en qué punto podemos mejorar. Creo que se podía hacer un pre diagnóstico, no sé si te acuerdas Hernán.

Hernán: Si, la verdad que el presidente del Comité anterior que era Branko llevaba como toda esa onda, entonces, claro parece que tuvimos la misma conversación con Álvaro, nos planteó por dos lados distintos así que... el sentido es ese, de poder retomar eso, y como dices tú tiene que ser un compromiso general, no sacamos nada con que Álvaro o tú levanten una bandera, porque van a andar corriendo solos. Pero sería bueno introducirnos un poco y comentarles al resto del Comité, que son nuevos, qué significa eso y por qué queremos hacerlo.

**“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”**



Luz: Voy a tratar de hablar con Nataly y Álvaro, porque no se mucho del tema, quizás se menos que tú, pero me comprometo para traer la próxima reunión la información de qué se trata, y qué necesitamos hacer, ponernos plazos, etc.

Hernán: Si te parece, te puedo acompañar en esa reunión. Avísame para que nos podamos coordinar.

Luz: Hernán, me hiciste acordar que tenemos pendiente lo de la inspección de las escaleras. Para cerrar el tema del Comité COVID, les cuento que la próxima reunión va a ser a fines de septiembre, así que ahí voy a mencionar estar dos observaciones.

Y, la próxima reunión de nosotros, debería ser el 06 de octubre, para que la agenden, ya que vamos a estar absolutamente presencial, así que los espero en la sala de reuniones.

¿Alguna última observación?

Hernán: ¿La foto oficial? Aun no la tenemos en la página oficial ¿Todavía falta gente?

Luz: Falta Cecilia, Diana, Ramón y Gonzalo.

Isao: Yo puedo traer la cámara y sacar las fotos un día acá.

Luz: Yo mandé millones de correos, o la otra opción es sacarnos las fotos entre todos, en octubre, con nuestros chalecos ¿Qué les parece?

Hernán: ¿Todos retiraron los chalecos?

Luz: Todos ¿Les parece esa opción? Bueno igual va a quedar en acta, pero ahí vemos.

Hernán: Pongamos como fecha final esa reunión, para ir cortando temas digo yo.

Luz: Para decirle a Zafiro

Hernán: Dicen que el Isao las saca mejor

Luz: Pero él debe salir también

Isao: Pero las cámaras son automáticas

Luz: Bueno, quedamos. Hasta el 06 de octubre.

Todos se despiden.

**Termino de sesión**

**El Comité Paritario de Higiene y Seguridad cierra su sesión a las 15:35hrs.**

**“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”**



Luz Poblete S  
Presidenta COMPAS-FCFM

Guillermo Navarro  
Secretario COMPAS-FCFM