

ACTA N° 191

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

La mantención de la emergencia sanitaria debida al COVID-19 y que en la Universidad de Chile ha significado reducir casi totalmente las actividades presenciales en los campus, congelando la mayor parte del trabajo funcionario y académico, el que se ha desplazado a formas remotas. En el campus Beauchef, esto ha repercutido también en la no realización de las actividades planificadas por nuestro Comité Paritario de Higiene y Seguridad en la FCFM, durante todo el mes de abril de 2020.

Por las mismas razones descritas en el Acta N° 190, don Octavio Vásquez, presidente de Compas-fcfm, el día 4 de mayo, solicitó vía correo electrónico información sobre actividades de las comisiones, entre el 01 y el 30 de abril pasados. Respondieron Luz Poblete (por la comisión de investigación de accidentes) y Branko Halat (por la comisión de difusión y capacitación), mientras que por la comisión de inspección, la información fue aportada por O. Vásquez. La información indica que las comisiones no registraron actividad y que no hubo accidentes.

Por idénticos motivos que en el período previo, se decide no realizar una reunión formal para los primeros días de mayo de 2020. En su lugar se levantará un acta que sintetice la información mencionada en el párrafo anterior, para el período desde el 1 al 30 de abril de 2020.

Adicionalmente, se contactó al Sr. Álvaro Contreras, de la Unidad de Prevención, quien manifestó su interés de entregar información a los integrantes del comité, respecto de las medidas preventivas que se han tomado en este último tiempo. Para esta actividad, se acordó realizar una sesión informativa extraordinaria vía meet, el día 12 de mayo. El resumen de lo informado, se adjunta en el punto "Varios" de esta Acta.

Estuvieron conectados a dicha sesión:

Octavio Vásquez Arancibia	TITULAR ELEGIDO
Nelly Condori Flores	TITULAR ELEGIDA
Branko Halat Santos.	SUPLENTE ELEGIDO
Fernando Quezada Espinoza	SUPLENTE ELEGIDO
Hernán Castillo Robles	TITULAR EMPLEADOR
Katherine Ortiz Plaza	TITULAR EMPLEADOR
Luis Celis Miranda	TITULAR EMPLEADOR
Zafiro Fleming Contador	SUPLENTE EMPLEADOR
Luz Poblete Sotello.	SUPLENTE EMPLEADOR
Oscar Carihuentro Alcerreca	SUPLENTE EMPLEADOR
Álvaro Contreras Sánchez	UNIDAD DE PREVENCIÓN
Carolina Ceballos	ASESORA ACHS
Ariela Galaz	ASESORA ACHS

En este contexto y mediante correo electrónico, con fecha 05 de mayo, la Srta. Secretaria de COMPAS-fcfm, Katherine Ortiz envía para aprobación el acta N°190, correspondiente al mes de abril de 2020.

1.- Acta

Para el acta N°190, se registró una observación respecto menor en las cifras de avance del programa de actividades. No se registraron otros correos electrónicos con observaciones. Por lo tanto, queda aprobada el acta N°190.

2.- Estadísticas accidentabilidad y Siniestralidad

Durante el mes de abril de 2020, no hubo accidentes.

Accidentabilidad acumulada (enero a marzo de 2020) es de 0.47%.

Siniestralidad acumulada (enero a marzo 2020) es de 0.68%.

“Un trabajo seguro, Nuestra Tarea”

3.- Comisiones:

De acuerdo a la información recopilada vía correo, con los integrantes de cada comisión Compas (mencionados anteriormente), queda establecido que las tres comisiones de investigación y de inspección no tuvieron actividad.

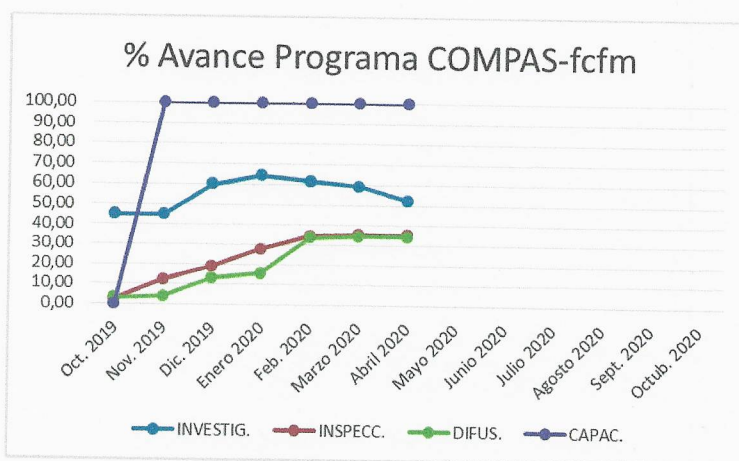
En el período entre el 1 de octubre de 2019 y el 31 de marzo de 2020, el avance en la planificación registra:

-comisión de investigación accidentes lleva un **52,4%**

-comisión de inspección lleva un **34,6%**

-comisión de difusión **34,6%** y capacitación: **100%**

El gráfico con la evolución del porcentaje de avance a partir del 1 de octubre de 2019 ha tenido la siguiente evolución:



4.- Varios.

En la sesión informativa a cargo del Sr. Álvaro Contreras, se aclararon dudas en conjunto con las asesoras ACHS, quienes abordaron como deben operar los comités paritarios de acuerdo a la información entregada por la SUCESSO, como también los contagios por COVID-19, cuando el caso es sospechoso es de origen laboral, los síntomas, entre otros, agregando que una vez que un trabajador da positivo en el examen PCR en ACHS, se informa inmediatamente a la SEREMI DE SALUD, ellos se encargan de averiguar los contactos estrechos con el objetivo de informar a la ACHS, para poder hacer el seguimiento correspondiente en el domicilio del paciente, si este requiere hospitalización será derivado al hospital de trabajador. Cuando se da a conocer el contacto estrecho de origen laboral, se debe informar al jefe de personal o experto en prevención del organismo, con la idea de poder tomar los resguardos necesarios.

En relación a los posibles accidentes que pueda tener un funcionario a causa del trabajo remoto, y esto se pueda comprobar, aplicará cobertura la ACHS, pero al ser netamente domésticos de la vida cotidiana, informan que no habrá cobertura. Se aclara que todo accidente laboral debe ser investigado de igual forma por la comisión de investigación, quienes vía online u otro medio, deben entrevistar al funcionario accidentado.

Alvaro Contreras, nos comenta sobre las medidas que se han considerado en la facultad, respecto al COVID-19, destacando que en el mes de marzo se gestionó la compra de desinfectantes y EPP, los cuales tardaron en llegar debido a la alta demanda, por ende a partir del 15 de abril, comenzaron a llegar los productos, mientras que los días 20, 21 y 22 de abril, personal de la FAVET (Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias de la Universidad De Chile), realizó la sanitización de baños, camarines y espacios comunes en toda la facultad. El día 20 de abril, se instalaron puntos de sanitarios en los ingresos de Beauchef 850 y 851, como a la vez se distribuyeron, guantes, mascarillas, amonio cuaternario y alcohol gel.

Respecto a la compra de termómetros, Alvaro Contreras, nos menciona que aún no es posible tomar la temperatura de los funcionarios, debido a que aún no llegan los insumos.

Se comunica que personal de aseo, está acudiendo a la facultad, los días lunes, miércoles y viernes, los cuales se encargan de la limpieza y desinfección de los espacios comunes.

Carolina Ceballos, nos da a conocer la importancia de que podamos gestionar cursos que vaya en ayuda a nuestra comunidad, propone llevar a cabo el curso de "cómo gestionar emociones", para ello solicita enviar a Alvaro Contreras, el listado de los participantes. Agrega también la idea de poder destinar como prioridad, que dicho curso se para ayudar a las jefaturas, o gestionar otra capacitación con el propósito de ellos puedan distribuir los conocimientos a su personal a cargo.

"Un trabajo seguro, Nuestra Tarea"

Carolina Ceballos, expresa que es ideal que todas las semanas, el comité trabaje en correos informativos respecto al teletrabajo, cuidados de la postura corporal (ergonomía), organización del espacio de trabajo, con la finalidad de evitar accidentes.

Se complementa que durante esta reunión fueron surgiendo consultas y comentarios en el chat, los cuales fueron aclarados y expuestos anteriormente en esta acta, y posterior, Hernán Castillo, al finalizar nuestro encuentro, decide tomar la palabra y agregar consultas, las cuales a los días siguientes fueron enviadas y profundizadas vía email a nuestros correos, como primera inquietud, se expuso sobre el tema de las sanitizaciones que realiza la FAVET en los espacios comunes, no obstante Hernán Castillo, expresa que quisiera estar al tanto cuál es el producto que se aplica y en qué frecuencia se está realizando, como también consulta sobre si hay un catastro de cuantos funcionarios están acudiendo a la facultad a realizar sus labores y si es posible saber su estado de salud, como también de su entorno familiar o cercanos, a la vez demuestra su inquietud en relación a las medidas de seguridad e higiene que deben ser consideradas para este personal, ante ello Álvaro Contreras reitera que de apoco se han ido tomando medidas, no obstante se espera mejorar aún en este tema, para culminar las preguntas, Hernán Castillo, pensando en un futuro retorno ante esta situación sanitaria, quisiera saber si ya es posible saber cuáles serán las medidas y estrategias que considerarán las autoridades cuando las labores presenciales de los funcionarios y estudiantes vuelvan a la normalidad.

5. Próxima reunión

El Comité Paritario de Higiene y Seguridad, observará la posibilidad de realizar una reunión, en versión remota y básicamente orientada a actividades de difusión, en el mes de junio de 2020. Los detalles de esto, se avisarán oportunamente.

Octavio Vásquez Arancibia	Katherine Ortiz Plaza
Presidente	Secretaria