

## ACTA N° 234 - DICIEMBRE 2023 Comité Paritario de Higiene y Seguridad

### Apertura:

Se inicia reunión mensual del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el día 07 de Diciembre de 2023, sólo en modalidad presencial. Se inicia la sesión a las **14:33** horas, en sala de reuniones del piso 5, de la Torre Justicia Espada Acuña Mena, de B850. Preside la reunión la Presidenta Luz Poblete.

### Asisten:

Isao Parra	Designado por los trabajadores, Titular	Presente
Joanna Riquelme	Designado por los trabajadores, Titular	Presente
Anahí Carrión <b>Secretaria</b>	Designado por los trabajadores, Titular	Ausente con justificacion
Marcela Castillo	Designado por los trabajadores, Suplente	Presente
Giselle Budini	Designado por los trabajadores, Suplente	Ausente con justificacion
Felipe Troncoso	Designado por los trabajadores, Suplente	Presente
Zafiro Flemming	Designado por la autoridad, Suplente	Presente
Camilo Garrido	Designado por la autoridad, Suplente	Presente
Carolina Diaz	Designado por la autoridad, Suplente	Presente
Luz Poblete <b>Presidenta</b>	Designado por la autoridad, Titular	Presente
Camilo Sánchez	Asesor ACHS	Presente
Nataly Mardones	Unidad de Prevención de Riesgos	Presente
Cesar Oyarzun	TENS, Unidad de Prevencion de Riesgos	Ausente con justificacion

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

Se da lectura del acta del mes de Noviembre y se da por aprobada

Se informa que Nicolas Fuentealba, titular elegido por autoridad, renunció al Comité Paritario y que la misma autoridad debe designar a la brevedad a un miembro nuevo, lo cual ya se encuentra en proceso.

### **Informe de la Unidad de Prevención de Riesgos:**

#### **INDICADORES DE SEGURIDAD A NOVIEMBRE 2023**



*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
<b>ACCIDENTES</b>	1	0	1	1	1	5	2	5	0	1	4		<b>21</b>
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
<b>DIAS PERDIDOS</b>	7	3	22	8	0	12	36	93	0	4	33		<b>218</b>
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
<b>ENFERMEDADES PROFESIONALES</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		<b>0</b>
<b>DIAS PERDIDOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		<b>0</b>
<b>TOTAL DIAS PERDIDOS POR ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENF. PROFESIONALES</b>													<b>218</b>

- Tasa de siniestralidad: 0,27
- Tasa de siniestralidad acumulada: 17,37
- Tasa de accidentabilidad: 0,07
- Tasa de accidentabilidad acumulada: 1,15

### **A Noviembre:**

- Enfermedades profesionales: 0
- Accidentes del trabajo en el mes de noviembre 4
- Días perdidos en el mes de noviembre 33

**Accidentes del trabajo totales al año: 21**

**Días perdidos totales al año: 218 días perdidos**

**Meta de accidentes año 2023: 21 accidentes**

**Meta de días perdidos año 2023: 274 días perdidos**

### **Metas de enero a diciembre**

- Máximo 20 accidente
- Días perdidos reposo 274 días
- A la fecha 21 accidente y 218 días perdidos
- Enfermedades acogidas a la ley: 0

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

paritario@ing.uchile.cl

## **Comisión de investigación**

**Isao:** informa un 75% de avance de la Comisión y que se han realizado todas las investigaciones de accidente (menos 1 que esta con licencia aún) pero que lamentablemente no se han podido entregar los informes, ni la del mes anterior y ni de este.

**Isao:** Comenta que se informara en esta reunión las investigaciones de: funcionarios/as de Decanato, DIBMyQ, y de Departamento de Ingeniería Industrial, quedando pendiente por investigar el accidente de una funcionaria de Decanato quien a la fecha se encuentra con licencia.

**Felipe:** Informa sobre investigación del accidente de funcionario del Departamento de Ingeniería Industrial, quien al bajar por escalera cargando un televisor y su base respectiva, cae en el ultimo peldaño. Se discute que en la sede de Republica, el edificio de 4 pisos no tiene ni ascensor ni montacarga, por lo que en la investigación se propondrá como medida la evaluar la instalacion de un montacarga, pero paralelo a esta medidase solicitara también la compra de una “yegua” de 3 ruedas. En paralelo, Camilo Sánchez hará consultas a otra Facultad acerca de diseños de que salva escaleras que se han instalados.

Se indica que la investigación debe ir dirigida al Director, se explica que de acuerdo al flujograma de envió de investigaciones, esto está estipulado así.

En la investigación también debería ir una solicitud de mejorar el procedimiento ya existente de traslados de muebles, así como desarmar lo mas posible para no cargar y manipular objetos tan grandes y recapacitar el correcto manejo manual de cargas.

En este accidente, el Comité vota que no es Negligencia Inexcusable

**Carolina:** Informa sobre el accidente de auxiliar de aseo de Decanato. Quien, al concurrir al comedor de funcionarios del edificio Escuela en su hora de colación, en un día lluvioso, sube un escalón y al llegar al piso del comedor, se resbala, doblando su pie.

Las medidas que se discuten en reunión son: cambio de la goma del escalón, tener un pisa pies, señalar zona húmeda, los días de llueva el acceso será por vía interna del edificio Escuela. Debido a que el que el otro esta a laintemperie.

En este accidente, el Comité vota que no es Negligencia Inexcusable

**Carolina:** Informa sobre el accidente de funcionaria de DIBMyQ, quien al terminar su horario de trabajo. Ir al reloj control para marcar su salida en B851 y bajar las escaleras, pasa de largo en el ultimo escalón, cayendo estrepitosamente, doblándose un pie y acudiendo a la Achs al día siguiente.

Las medidas que se discuten son: señalética clara en los escalones ya que no se visualiza bien debido al color y además advirtiendo de esta manera el desnivel existente en los escalones,

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

instalación de barandas ya que no hay en ningún sector de esa escalera, instalación de huincha reflectante o pintura para advertir visualmente el lugar de los escalones.

En este accidente, el Comité vota que no es Negligencia Inexcusable

**Luz:** señala que se acordó en la Comisión en conjunto con Nataly de Prevención de Riesgos que en cada informe de investigación, tendrá como medida informar a las partes involucradas el procedimiento de que hacer en caso de accidente laboral o de trayecto a modo de reforzar la información que en las investigaciones siempre se ve que hay un vacío o no claridad de este.

**Nataly:** Menciona que la Unidad de Prevención de Riesgos cuenta con el apoyo de una diseñadora gráfica para elaborar temas de diseño, quien está realizando un afiche con la información actualizada del procedimiento de que hacer en caso de accidente laboral y de trayecto.

### **Comisión de Inspección**

Se informa el porcentaje de avance de un 28.5%

**Luz:** solicita a la Comisión que no corra las actividades de mes, ya que las que no realizaron el mes anterior, tienen que realizarlas igual y en ese momento actualizar la estadística en la programación.

**Hernán:** hace la exhaustiva presentación de Inspección a la empresa contratista “Supertienda”, ya que se encontraban haciendo tareas de criticidad como es el trabajo de pintura en andamios, pero al momento de hacer la inspección, esta tarea ya había terminado, por lo que cambiaron el foco de la inspección, centrándose en la observación según Decreto Supremo N° 594 en las instalaciones que tienen para bodega, camarines y EPP.

De esto se observa que los zapatos de seguridad están rotos y en mal estado, así como los guantes que también están dañados. Los baños se encuentran sin aseo y con desorden. En la bodega, desordenada y una escalera con un arreglo provisorio y con un arreglo “hechizo”.

Las medidas inmediatas que fueron gestionadas por la Comisión son que después de un par de avisos con las autoridades del contrato, se logró que le cambiaran los zapatos y los guantes. Además, se solicitaron artículos de aseo para el baño.

La comisión de inspecciones solicita ayuda, para escalar la solución del nulo aseo que está realizando facultad en los baños y camarines del personal de Supertienda.

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

El informe aún está en elaboración y la Comisión se compromete a entregarlo el 21 de Diciembre

**Hernán:** informa acerca del otro ítem establecido en la Programación, que dice relación a la Observación de lugares de tránsito que pudieran ocurrir caídas de igual o distinto nivel tanto en B850 como 851.

Se menciona que se hizo observación a salas de B851 (-1), camarín de mantenimiento, rampa de salida a estacionamiento del -4 al -6 y acceso a B850

Se repite en las observaciones que los lugares no tienen cintas antideslizantes, hay falta de barandas, en salas de clases no se ve desnivel de escalones también que hay líneas del piso vinílico que están sueltas; en un solo sector de salida del ascensor a estacionamiento de B851 (-5) existe un desnivel de acceso universal (¿porque no hacerlo en todos los accesos?), hay lugar de acopio de materiales (lo cual no se sabe si eso está autorizado o fue quedando así por falta de espacio), montacarga de B851 se encuentra con piso trizado

El informe está en borrador y también se comprometen a entregarlo el 21 de Diciembre

La Comisión informa que debido a que Giselle se encontraba mal de salud al momento de la Reunión, no se puede informar del estado de los Reportes Flash y que esto quedará pendiente para la próxima reunión

**Nataly:** entrega felicitaciones a la Comisión por las inspecciones e informes realizados principalmente por su seguimiento en la resolución de las medidas inmediatas del contratista Supertienda

Por otro lado, informa que también saldrá un afiche (realizado por la diseñadora gráfica) explicando que es, como informar, que informar en el Reporte Flash.

**Luz:** Les recuerda a la Comisión que para el mes de Enero deben informar estado de avance de los Reportes Flash y además viene una inspección a laboratorio.

## **Comisión de Difusión**

Se informa que el estado de avance es de 12.12%

**Zafiro:** se compromete a subir a la página web: actas de Octubre y Noviembre y además la foto con información actualizada de este Comité Paritario

**Joanna/Camilo:** informan que los ficheros han sido actualizados se han agregado lugares a los establecidos por la programación

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)

Hubo envío por correo masivo sobre que hacer en caso de accidente (luego con infografía actualizada por la diseñadora grafica se debe reenviar) y de ergonomía. Así también se envió por correo la estadística.

Esta pendiente en item de capacitación, el protocolo de ruido, por lo que **Nataly** indica que esto esta listo. **Luz** le solicita que de acuerdo a la Programación hay ciertos ítems que ellos como Comisión también pueden ir solicitando el respaldo a Prevención de Riesgos.

Se indica que también participaron en la Inducción, entregando además documento ODI. Queda pendiente la lista de asistentes, ya que la Comisión no hizo correr lista, por lo que se usara listado oficial con timbre de Comité Paritario, por lo tanto, esta situación debe ser resuelta para las siguientes inducciones que se concurra.

Ante la actividad de prevención de rayos UV, la comisión aun no tiene muy clara la actividad y como el resto del comité puede participar. Por lo que **Luz** les recuerda que el énfasis de esta actividad tiene que estar dado en los grupos de trabajadores que estén más expuestos (esto según MIPER) y que debemos sumarnos a actividad que realice Prevención de Riesgos y que en paralelo puede ir la actividad de instalar un quitasol, toalla, pelota e infografía para entregar sachet de bloqueador solar. Se les recuerda que se debe solicitar autorización para utilizar el espacio y que deben solicitar colaboración al Comité en su totalidad.

**Nataly** averiguara en que esta la compra de los sachet de bloqueadores solares.

**Luz** les recuerda a la Comisión que para la próxima reunión deben informar sobre la Inducción/ODI, ficheros, mails masivos de actas, estadísticas y medidas preventivas en el trabajo; en capacitación viene taller de primera respuesta frente a emergencias en salud (apoyo) y actualizar evidencia de actividades de capacitaciones de meses anteriores.

## **Varios:**

### **Nataly:**

- Indica que esta lista la compra de los EPP solicitados por la Comisión de Inspección (quedan pendiente los geólogos debido a que administrativamente es más lenta su compra)
- Se hizo la compra de notebook para el Comité Paritario
- Se solicita a Zafiro que se saque noticia sobre cierre del año del Comité y sobre la jornada de encuentro de comité paritarios de la Universidad de Chile

### **Luz:**

- Informa sobre la asistencia de 5 miembros del Comité paritario a la Jornada de Encuentro de Comités Paritario de la Universidad de Chile realizado el lunes 4 de Diciembre en casa

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)


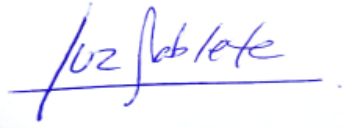
central. Asisten: Marcela Castillo, Hernán Castillo, Isao Parra, Luz Poblete y Camilo Garrido; además de los prevenccionistas de la Facultad Nataly Mardones y Álvaro Contreras.

- Se informa de las 3 presentaciones y se destaca sobre las reuniones eficaces, roles y sobre la acreditación. Hernán solicita que se suban al drive las ppt
- Se da lectura nuevamente a correo que llego al Comité paritario sobre instalaciones de agua y su uso como potable. Se informa al actual Comité, que comisión de inspección pasado hizo una inspección sobre los estanques de aguas, por lo que luego de discutir formas de abordar el tema se llega al siguiente acuerdo:
  - Tomar el informe anterior y reunirnos con el Jefe de la Unidad de Infraestructura, para solicitar un estado formal de los estados de los estanques de agua tanto de B850 como de B851
  - Lo de la solicitud de bidones de agua purificada no nos corresponde como Comité, si no que corresponde directamente que lo soliciten a la jefatura
  - Comisión de Inspección y Prevención de Riesgos propondrán fechas para solicitar reunión a jefe de la unidad de Infraestructura. En esta reunión asistirán: comisión de inspección, Nataly Mardones y Luz Poblete. Y en el rol de Presidenta, Luz Poblete enviara correo a Jefe de la Unidad de Infraestructura para solicitar esta reunión.
  - Se le solicita a la comisión de inspección que la inspección que tienen programada para enero, la puedan trasladar a otro mes, para que se pueda hacer una inspección actualizada de los estanques de agua.
  - Zafiro ayudara en la redacción del correo para dar respuesta a funcionario.

#### Termino de sesión

**El Comité Paritario de Higiene y Seguridad cierra su sesión a las 17.08 horas**

**Próxima reunión: 4 de Enero 2024**

 <b>Anahí Carrión B</b> Secretaria COMPAS-FCFM	 <b>Luz Poblete S</b> Presidenta COMPAS- FCFM
---	---

*“El autocuidado no se delega, ¡Trabaja seguro!”*

Comité Paritario de Higiene y Seguridad

[paritario@ing.uchile.cl](mailto:paritario@ing.uchile.cl)



