

**ACTA EXTRAORDINARIA MARZO 2024
REUNION EXTRAORDINARIA
Comité Paritario de Higiene y Seguridad**

Se inicia reunión extraordinaria con la **Comisión de Investigación** del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el día 25 de marzo de 2024, en sala de reuniones del piso 5, de la Torre de la Torre Justicia Espada Acuña Mena, de B850 a las 11.00 hrs.

Asisten:

Marcelo Mardones	Secretario
Carolina Diaz	Comisión Investigación
Isao Parra	Comisión Investigación
Luz Poblete	Presidenta COMPAS y Comisión Investigación

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar los puntos de la acreditación que son responsabilidad de la Comisión de Investigación.

REVISION DE PUNTOS DE ACREDITACIÓN

- 1- Crear una carpeta para agregar listado e investigaciones a través de un hipervínculo.
- 2- Ok en acta.
- 3- Ok en acta.
- 4- No ha habido accidentes fatales.
- 5- No ha habido accidentes fatales.
- 6- Estaría dentro de cada informe de investigación. Seguimientos se empezarían a hacer en abril.

OTRAS TAREAS

- Además, deben enviar certificados de contrata vigente
- Actualizar porcentajes de la programación
- Se les indica los cursos de capacitación que tienen pendientes
- En la programación cambiar nombre genérico (Comisión) por individualización de un miembro de la Comisión

Se inicia segunda reunión extraordinaria con la **Comisión de Difusión y Capacitación** del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el día 25 de marzo de 2024, en sala de reuniones del piso 5, de la Torre de la Torre Justicia Espada Acuña Mena, de B850 a las 14.40hrs.

Asisten:

Marcelo Mardones	Secretario
Anahi Carrion	Comisión Difusión y Capacitación
Joanna Riquelme	Comisión Difusión y Capacitación
Zafiro Fleming	Comisión Difusión y Capacitación
Luz Poblete	Presidenta COMPAS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar los puntos de la acreditación que son responsabilidad de la Comisión de Difusión y Capacitación

REVISION DE PUNTOS DE ACREDITACIÓN

- 1- Organizar información de talleres/mail/asistencia. Solicitar a Álvaro la MIPER
- 2- Ver coincidencia de cursos de capacitación que estén de acuerdo a la MIPER
- 3- ODI, ordenar documentos y registros por carpeta
- 4- Contenidos de la ODI
- 5- Pantallazo de correo del envío de actas mensuales. Pagina web actualizada con las actas
- 6- Difusión del Programa de trabajo del Compas (se debe enviar un resumen de las principales actividades del año) Además tener en una carpeta ordenada con los registros de las notas de fin de año, inspecciones, actividades.

OTRAS TAREAS

- Además, deben enviar certificados de contrata vigente
- Actualizar porcentajes de la programación
- Se les indica los cursos de capacitación que tienen pendientes
- En la programación cambiar nombre genérico (Comisión) por individualización de un miembro de la Comisión

Se inicia tercera reunión extraordinaria con la **Comisión de Inspección** del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad de Chile, convocada para el día 25 de marzo de 2024, en sala de reuniones del piso 5, de la Torre de la Torre Justicia Espada Acuña Mena, de B850 a las 15.35hrs.

Asisten:

Marcelo Mardones	Secretario y Comisión de Inspección
Hernan Castillo	Comisión Inspección
Marcela Castillo	Comisión Inspección
Luz Poblete	Presidenta COMPAS

OBJETIVO DE LA REUNION

Revisar los puntos de la acreditación que son responsabilidad de la Comisión de Inspección.

REVISION DE PUNTOS DE ACREDITACION

- 1- Solicitar a Álvaro la MIPER, ver que la programación esté de acuerdo con las estipuladas en la MIPER.
- 2- Informes de Inspección y Programa en carpeta con fecha de acuerdo con el programa.
- 3- Informe de inspección y plan de trabajo en carpeta.
- 4- Informe de inspección de empresa contratista habitual, en carpeta
- 5- Informe de observación de procedimientos e instructivos de seguridad (por ejemplo, en altura/andamios).
- 6- Informes con medidas correctivas y agregar criticidad.
- 7- Presidenta deberá preguntar a Camilo.

OTRAS TAREAS

- Además, deben enviar certificados de contrata vigente.
- Actualizar porcentajes de la programación.
- Se les indica los cursos de capacitación que tienen pendientes.
- En la programación cambiar nombre genérico (Comisión) por individualización de un miembro de la Comisión.

IMPORTANTE: se volverá a revisar (Secretario y Presidenta) en Abril, y se deberá cumplir con cada una de estas tareas. Se solicitará en mayo que Camilo de ACHS nos realice un prediagnóstico.



Luz Poblete – Presidenta COMPAS



Marcelo Mardones - Secretario COMPAS

